## Programul Operaţional Competitivitate 2014-2020

**Axa prioritară**: 1. Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor

**Prioritatea de investiții**: PI1b - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor- pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general

**Obiectiv Specific:** 1.3 Creșterea investiţiilor private în CDI

## Acțiune: 1.2.1 Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR Tip de proiect: **PROIECT TEHNOLOGIC INOVATIV**

**CUPRINS**

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

* 1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific
  2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte
  3. Acțiunile sprijinite și activități
  4. Tipuri de solicitanți
  5. Grup țintă
  6. Indicatori
  7. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte
  8. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare
  9. Ajutor de stat/de minimis, după caz

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

* 1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor
  2. Eligibilitatea proiectului
  3. Eligibilitatea cheltuielilor

## CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

## CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

* 1. Descriere generală
  2. Grile de evaluare și selecție

## CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

## CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor

## CAPITOLUL 7. Anexe

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

* 1. **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific**

Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor

Prioritatea de investiții PI1b - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, eco- inovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general

Obiectivul specific 1.3 - Creșterea investiţiilor private în CDI

## Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tip proiect | Tip depunere | Competitiv | Perioada |
|  | ***Proiect tehnologic inovativ*** | la termen | DA | 45 zile calendaristice după lansarea apelului  in MySMIS |

*Tabel 1*

## Acțiunile sprijinite și activități

**Proiectul tehnologic inovativ din cadrul acțiunii 1.2.1** are ca scop încurajarea investițiilor private în CDI, prin creșterea numărului de întreprinderi care urmăresc introducerea inovării în activitatea proprie prin proiecte care dezvoltă produse şi/sau procese sau tehnologii noi sau substanţial îmbunătăţite, în scopul producţiei şi comercializării, bazate pe cercetare.

Această acțiune se adresează întreprinderilor mari, mijlocii sau mici (inclusiv microîntreprinderi) din România cu activitate de cercetare-dezvoltare (CD), dar pentru care activitatea de CD **nu** constituie obiectul principal de activitate.

Descrierea tipului de proiect

**Proiectul tehnologic inovativ** are ca scop realizarea unei inovări de produs (pentru bunuri şi/sau pentru servicii) sau de proces, inovare bazată pe rezultate de cercetare - dezvoltare.

Specificul proiectului constă în valorificarea unor rezultate de cercetare-dezvoltare sau idei brevetate, ca bază de pornire pentru dezvoltarea acelor procese, produse, tehnologii sau servicii propuse în cadrul acestor proiectului.

**Inovarea** reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ (inovare de produs) sau implementarea unui proces de producţie nou sau semnificativ îmbunătăţit în cadrul întreprinderii (inovare de proces).

**Obiectivul proiectului** trebuie să menționeze în ce constă inovarea bazată pe cercetare-dezvoltare, precum și obiectivul investiției inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare, și anume:

* înființarea unei unități noi sau
* extinderea capacității unității existente sau
* diversificarea activității unității prin produse sau tehnologii care nu au fost realizate anterior în unitate sau
* o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unității existente.

In cazul întreprinderilor mari din regiunea București – Ilfov, **obiectivul proiectului** trebuie să menționeze în ce constă inovarea bazată pe cercetare-dezvoltare, precum și obiectivul investiției inițiale pentru inovare privind o nouă activitate economică legată de:

* înființarea unei noi unități sau
* de diversificarea activității întreprinderii.

Asistenţa acordată pentru acest tip de proiect va contribui la stabilitatea financiară a întreprinderilor care vor să fie performante pe piaţă prin producerea şi comercializarea unor produse noi sau substanţial îmbunătăţite.

Pentru realizarea obiectivului proiectului sunt permise desfasurarea de activitati de dezvoltare experimentala bazate pe rezultate de cercetare-dezvoltare inregistrate sau idei brevetate aflate intr-un Nivel de Maturitate Tehnologica care sa permita realizarea tipului de inovare propusa..

Componenta de activitate de dezvoltare experimentala din cadrul proiectului poate fi realizată de întreprindere singură sau prin **colaborare efectivă** cu una sau cel mult două organizații de cercetare partenere. **Colaborare efectivă** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare. Activitățile de dezvoltare experimentala realizate în colaborare efectivă între întreprindere și organizații de cercetare corespund prevederilor Comunicării Comisiei “Cadrul pentru ajutorul de stat pentru CDI “ C(2014) 3282, Regulamentului (UE) nr.651/2014, schemei de ajutor de stat “Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare şi inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operaţional Competitivitate (POC)” aprobată prin Ordinul Ministrului Cercetării Inovarii si Digitalizarii nr. 572/30.09.2021.Propunerile de proiect se depun individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, care este coordonator al proiectului, și una sau maxim două organizații de cercetare, care vor încheia un acord de parteneriat cu întreprinderea pentru realizarea activităților dezvoltare experimentală în colaborare efectivă din cadrul proiectului.

Pentru ca propunerea de proiect bazată pe un acord de parteneriat cu una sau două organizațiii de cercetare să fie eligibilă pentru finanțare, activitatea desfășurată de solicitantul întreprindere, coordonator al proiectului, trebuie să reprezinte cel puțin **70%** din costurile eligibile ale proiectului, iar activitatea desfășurată de organizația/ organizațiile de cercetare trebuie să reprezinte cel puțin 10% din costurile eligibile ale acordului de parteneriat ale activităților de dezvoltare experimentala ).

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate unui proiect nu poate depăși **3.000.000 euro.**

Durata proiectelor este de maximum **12 de luni** fără a depăși data de **30 decembrie 2023**.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipuri de activități eligibile | Beneficiari  (vezi punctul 1.4 mai jos) |
| Dezvoltare experimentală | Întreprinderi cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu  este activitate de CD |
| Organizații de cercetare |
| Activități de inovare privind obţinerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale | IMM-uri cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD |
| Alte activități de inovare:   * detașarea de personal cu înaltă calificare * achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării * achiziția de servicii de sprijinire a inovării | IMM-uri cu activitate de CD, dar pentru care activitatea principală nu este activitate de CD |
| Inovare de proces și organizațională | IMM-uri cu activitate de CD, dar  pentru care activitatea principală nu este activitate de CD |
| Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare | Întreprinderi cu activitate de CD, dar  pentru care activitatea principală nu este activitate de CD |

*Tabel 2*

**Prezenţa în proiect a activităţilor si cheltuielilor eligibile de dezvoltare experimentală este obligatorie pentru intreprindere.**

**Prezenţa în proiect a activităţilor si cheltuielilor eligibile pentru introducerea în producţie a rezultatelor cercetării (investiții inițiale pentru inovare) este obligatorie.** Pentru îndeplinirea acestei condiţii nu se ia în considerare achiziţia de servicii pentru realizarea de analize economice, studii de piaţă, planuri de afaceri.

**Întreprinderile mari din regiunea București-Ilfov trebuie să demonstreze că investițiile inițiale sunt în favoarea unei noi activități economice. Vezi definiția investițiilor inițiale mai jos.**

**Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivate în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

**Detaşare** înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar cu dreptul de a reveni la angajatorul anterior. **Personal cu înaltă calificare** înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, unde se poate include și formarea în cadrul unui doctorat.

**Servicii de consultanță în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin.

**Servicii de asistență/sprijinire a inovării** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficace.

**Inovarea** reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ pe piaţă sau implementarea unui proces de producţie nou sau semnificativ îmbunătăţit în cadrul întreprinderii.

Un produs nou sau îmbunătăţit este implementat atunci când este introdus pe piaţă. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operaţiile din cadrul întreprinderii.

Întregul proces al inovării cuprinde etape ştiinţifice, tehnologice, organizatorice, financiare şi comerciale prin care trebuie să treacă noile idei, produse, procese în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activităţii de cercetare, sau al unei invenţii, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanţial îmbunătăţit.

Unele activităţi realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activităţi noi, dar sunt necesare în procesul inovării.

## Inovarea de Produs

Inovarea de produs reprezintă implementarea unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătăţit. Inovările de produs includ atât realizarea unor bunuri şi servicii noi, cât şi îmbunătăţirea semnificativă a *caracteristicilor funcţionale sau de folosire a bunurilor şi serviciilor* existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificaţiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale software-ului incorporat, utilizare accesibilă sau alte caracteristici funcţionale. Se referă numai la schimbările aduse produsului în sine nu la schimbări care vor interveni eventual şi în procesul de fabricaţie şi care vor ţine de inovarea de proces.

## Inovarea de Proces

Inovare de proces înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative de tehnici, echipamente sau software), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

Inovările de proces se referă la metode noi pentru scăderea costurilor unitare de producţie sau de livrare (care pot să nu aducă nici o schimbare asupra produsului în sine), metode noi pentru îmbunătăţirea calităţii produsului sau livrării acestuia (care pot să nu includă schimbări în caracteristicile funcţionale sau să nu aducă utilizări noi ale produsului) sau metode noi sau semnificativ îmbunătăţite pentru *producerea* şi distribuţia unui produs nou sau semnificativ îmbunătăţit (în aceste cazuri va fi vorba şi despre o inovare de produs).

Metodele de producţie implică tehnici, echipamente şi software utilizate pentru producerea bunurilor. Aceste metode vor contribui la scăderea costurilor unitare ale producţiei sau la îmbunătăţirea calităţii producţiei.

Metodele de livrare privesc logistica întreprinderii şi echipamentele incluse, software şi tehnici în vederea identificării rezultatelor, a alocării materialelor din întreprindere sau livrării produselor finale.

Inovările de proces includ metode semnificativ îmbunătăţite sau noi pentru oferirea şi crearea serviciilor. Acestea implică schimbări semnificative în software-ul folosit în întreprinderile orientate către servicii sau în tehnicile folosite pentru livrarea serviciilor având ca bază rezultate de cercetare – dezvoltare sau idei brevetate.

Inovările de proces acoperă de asemenea tehnici, echipamente şi software-uri noi sau semnificativ îmbunătăţite, pentru activităţile suport auxiliare, precum achiziţiile, contabilitatea, informatizarea sau mentenanţa. Implementarea TIC (Tehnologiei Informaţiei şi Comunicării) nouă sau îmbunătăţită reprezintă o inovare de proces dacă intenţionează să îmbunătăţească eficienţa şi/sau calitatea activităţii suport auxiliare.

## Inovarea organizațională

Inovare organizațională înseamnă punerea în aplicare a unei noi metode organizaționale în practicile comerciale, organizarea locului de muncă sau relațiile externe ale unei întreprinderi, cu excepția modificărilor care sunt bazate pe metode organizaționale deja în funcțiune în întreprindere, a modificărilor aduse strategiei de gestionare, a fuziunilor și achizițiilor, a încetării utilizării unui proces, a simplei înlocuiri sau majorări a capitalului, a schimbărilor rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, a personalizării, a localizării, a schimbărilor regulate, sezoniere și a altor schimbări ciclice și a comercializării de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

## Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare

**Investiție inițială,** în sensul prezentului Ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei unități noi, de extinderea capacității unității existente, de diversificarea activității unității prin produse (bunuri sau servicii) care nu au fost realizate anterior în unitate sau de o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unității existente. **Investiție inițială pentru o nouă activitate economică** înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei noi unități sau de diversificarea activității unității existente, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă.

Solicitanții trebuie să demonstreze necesitatea activităţilor propuse spre finanţare pentru atingerea obiectivelor proiectelor.

**Activitatea de management al proiectului, cea de informare şi publicitate pentru proiect și cea de audit final a proiectului** nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentului tip de proiect, dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului (și urmează a fi finanțate din fondurile întreprinderii solicitante /coordonatoare de proiect fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile).

## Tipuri de solicitanți

Pentru această acţiune pot solicita finanţare **întreprinderile cu obiect de activitate cercetare-dezvoltare**

(cod CAEN 72..), dar pentru care activitatea de CD **nu** constituie obiectul principal de activitate.

La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să fie înregistrat în România **sau** într-un stat membru al UE.

Sunt considerate întreprinderi entitățile cu personalitate juridică constituite conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare sau conform prevederilor Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și

societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform reglementărilor specifice similare din alte state membre UE.

**La momentul contractării, solicitantul înregistrat într-un stat membru UE trebuie să fie înregistrat în România în baza prevederilor Legii privind societăţile nr. 31/1990,** republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Propunerile de proiect se depun individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, care este coordonator al proiectului, și una sau maxim două organizații de cercetare partenere, cu care se realizează activități dezvoltare experimentala în colaborare efectivă. Acest al doilea caz îl vom denumi în continuare **parteneriat**.

In cazul parteneriatului, propunerea de proiect trebuie însoțită de un acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în dezvoltare experimentala între liderul de partneneriat (întreprinderea) și partenerii săi

(anexa 6).

În cadrul prezentului apel se pot depune si proiecte pentru investițiile localizate pe teritoriul acoperit de instrumentul Investiţii Teritoriale Integrate (ITI) Delta Dunării. Zona Investiţiei Teritoriate Integrate Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016), după cum urmează:

1. „centrul Deltei, care cuprinde unităţile administrativ-teritoriale al căror teritoriu se află integral în Rezervaţia Biosferei Delta Dunării, respectiv comunele Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Crişan, Maliuc, Sfântu Gheorghe şi oraşul Sulina. Teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale se află integral sau preponderent în Delta Dunării propriu-zisă, între braţele Dunării;
2. unităţi administrativ-teritoriale aflate parţial pe teritoriul Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării: municipiul Tulcea, oraşul Isaccea, orașul Babadag şi comunele Murighiol, Mahmudia, Beștepe, Nufăru, Somova, Niculițel, Luncavița, Grindu, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Mihai Bravu, Baia (județul Tulcea) și Mihai Viteazu, Istria, Săcele și Corbu (județul Constanța);
3. unităţi administrativ-teritoriale aflate în vecinătatea teritoriului Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării, incluse pentru a asigura coeziunea teritorială și coerenţa unor intervenţii strategice: orașul Măcin și comunele I.C. Brătianu, Smârdan, Jijila, Văcăreni, Greci, Frecăței, Mihail Kogălniceanu, Slava Cercheză” - extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, cap. I. Contextul elaborării Strategiei, subcapitolul I.1 Contextul;

Având în vedere faptul că în cadrul Programului Operaţional Competitivitate există alocare financiară dedicată zonei de Investiţii Teriotoriale Integrate Delta Dunării, aplicanţii pot depune proiecte ale căror locuri de implementare se găsesc pe teritoriul ITI, aşa cum acesta este precizat în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD), din alocarea dedicata in prezentul apel pentru ITI DD.

**Organizaţie de cercetare și diseminare a cunoștințelor sau organizație de cercetare** (definiție conform Regulamentului (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat) înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice (ca activități auxiliare), finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta (vezi anexa 2.8 Declarația de încadrare în definiția de organizație de cercetare).

Din această categorie fac parte instituţii de drept public sau privat, cu personalitate juridică, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 sau art.8 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările şi completările ulterioare.

Organizațiile de cercetare pot fi:

* instituţii de învăţământ superior (inclusiv spitalele clinice cu secții clinice universitare definite in Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății. Secţiile clinice universitare sunt secţiile de spital în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală, învăţământ medical, cercetare ştiinţifică medicală şi de educaţie medicală continuă. Institutele, centrele medicale şi spitalele de specialitate, care au în componenţă o secţie clinică universitară sunt spitale clinice);
* instituţii cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72..), aşa cum reiese din statut sau din actul juridic de înfiinţare;
* instituţii cu activitate principală diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.

În cazul unui proiect, în care **pentru activitățile de dezvoltare experimentala o întreprindere colaborează efectiv cu una sau două organizaţii de cercetare**, Comisia consideră că nu se acordă ajutor de stat indirect întreprinderii participante prin entitățile respective ca urmare a condițiilor favorabile ale colaborării, dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

* 1. întreprinderea participantă suportă costurile integrale ale proiectului; sau
  2. rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizațiilor de cercetare sunt alocate în totalitate entităților respective; sau
  3. orice DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între diverșii parteneri la colaborare într-un mod care reflectă în mod adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau
  4. organizațiile de cercetare primesc o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderii participante sau pentru DPI la care întreprinderii participante i se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderii participante la costurile activităților organizațiilor de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă. Compensația

primită este considerată ca fiind echivalentă cu prețul pieței dacă aceasta permite organizațiilor de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, ceea ce este cazul când este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

* + 1. valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă, transparentă și nediscriminatorie; sau
    2. evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau
    3. organizația de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau
    4. în cazurile în care acordul de parteneriat prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește DPI generate de organizațiile de cercetare care colaborează, atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

Ca urmare, în cadrul Acordului de parteneriat pentru colaborare efectivă în dezvoltare experimentala , partenerii vor conveni asupra drepturilor de proprietate intelectuală rezultate din activitățile de dezvoltare experimentala realizate în colaborare efectivă și care fac parte din obiectivele acordului, prin alegerea și precizarea uneia din variantele enunțate la punctele b), c) sau d) de mai sus.

* 1. **Grup țintă** – *nu este cazul*

## Indicatori

Indicatorii se împart în două categorii:

* + - Indicatori prestabiliți, reprezentați de indicatorii de program (care sunt asociați axei 1 și aprobați odată cu POC), din care alegerea este obligatorie
    - Indicatori suplimentari, care sunt indicatori specifici ai proiectului, din care alegerea este opțională

Atât indicatorii prestabiliți, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

* indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
* indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate (3 ani după terminarea proiectului pentru IMM- uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari și organizații de cercetare).

Din indicatorii nominalizați se selectează indicatorii corespunzători proiectului, pentru care trebuie completate valorile la sfârșitul perioadei corespunzătoare tipului de indicator.

Referitor la indicatorii prestabiliți este următoarea condiție de eligibilitate:

“Proiectul conține cel puțin 3 indicatori prestabiliți de realizare și 1 indicator prestabilit de rezultat”

Pentru a fi îndeplinită, este obligatorie alegerea numărului corespunzător de indicatori prestabiliți de

fiecare tip.

* **Indicatori prestabiliți de realizare** se vor selecta cel putin indicatorii obligatorii mentionati mai jos:
  + CO01 – Numar de societati sprijinite, indicator obligatoriu;
  + CO24 - Număr de noi cercetători în entitatea care beneficiază de sprijin (locuri de muncă nou create și ocupate) - (echivalent normă întreagă)\*;
  + CO27 - Investiții private combinate cu sprijinul public pentru proiecte de inovare sau de C&D\*\* (euro), indicator obligatoriu;
  + CO28 – Numar de societati care beneficiaza de sprijin pentru introducerea de noi produse pe piata, indicator obligatoriu;
  + 3S7 - Cereri de brevete rezultate din proiect (număr) – [publicate în BOPI sau în reviste echivalente din alte țări]

Nota:

\*) Posturi nou create pentru activități de cercetare-dezvoltare. Posturile trebuie să fie o consecință a implementării sau finalizării proiectului. Posturile trebuie să fie ocupate și să crească numărul total al posturilor de cercetare din organizația/ întreprinderea respectivă.

\*\*) Valoarea contribuției private în proiecte eligibile si neeligibile. Valorile vor fi calculate la cursul inforeuro din luna depunerii cererii de finantare.

## Indicatori suplimentari de realizare se va selecta in functie de relevanta pentru proiect:

**-** Locuri de muncă nou create, altele decât pentru cercetători, în entitatea sprijinită

* Număr de produse noi introduse pe piață
* Număr de produse îmbunătățite introduse pe piață
* Număr de tehnologii noi sau îmbunătățite
* Specialisti din strainatate angajati in proiect (numar)

**Indicatori prestabiliți de rezultat**

Este obligatorie alegerea a cel puțin unui indicator prestabilit de rezultat din indicatorii de mai jos:

3S1 - Co-publicații științifice public-private (număr articole)

3S2 – Contribuție Orizont 2020 atrasă de instituții participante din România (euro)

**Indicatori suplimentari de rezultat**  - se vor selecta in functie de relevanta pentru proiect

* Publicații științifice rezultate din proiect (număr articole)

**-** Cifra de afaceri (lei)

* Număr de contracte rezultate din proiect
* Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020

Modul de calcul al indicatorilor prestabiliți și definițiile acestora respectă Metodologia privind monitorizarea indicatorilor financiari și fizici ai Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 și Instrucțiunile AMPOC disponibile la adresa <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/>(vezi Implementare program/Monitorizare/Instrucțiuni implementare).

Se vor respecta Metodologia pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țintelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin POC și Metodologia de verificare privind dubla contabilizare a cheltuielilor saalriale solicitate la rambursare în cadrul proiectelor implementate prin Programul Operațional Comeptitivitate disponibile la adresa <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/> (vezi Implementare program/ Monitorizare/ Instrucțiuni implementare).

## Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Valoarea globală a acestui apel este de 35.993.816,41 euro , respectiv din care:

* + - pentru regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov): XXX lei
    - pentru regiuni mai puțin dezvoltate (fără a considera zona ITI Delta Dunării): XXX lei
    - pentru proiectele derulate in teritoriul ITI: XXX lei. În măsura în care intervenţiile adresate zonei ITI Delta Dunării nu vor atinge valoarea de XXX lei, diferenţa va putea fi alocată pentru celelalte zone din regiunile mai puțin dezvoltate.

S-a aplicat principiul alocării finanțării (procent finanțare) după locația proiectului (100% în regiuni mai puțin dezvoltate).

In acest context, propunerile de proiecte „admise la finanţare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute în trei liste separate, în funcție de localizarea (locul unde se implementează proiectul) în regiuni - mai dezvoltate (București-Ilfov), în zona ITI Delta Dunării sau în regiunile mai puțin dezvoltate (cu excepția zonei ITI Delta Dunării).

Vor fi selectate pentru finanţare propunerile de proiecte „admise la finanţare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetelor aprobate (reprezentând asistența financiară nerambursabilă)

## Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile acordate unui proiect este de **3.000.000 euro.**

Durata proiectelor este de maximum **12 de luni** fără a depăși data de **30 decembrie 2023**. Toate plățile efectuate de beneficiar nu pot să depășească 31 decembrie 2023.

## Valoarea totală a oricărui tip de proiect din cadrul acestei acțiuni (costuri eligibile şi neeligibile) nu poate depăşi echivalentul în lei a 50 milioane euro.

* 1. **Ajutor de stat**

1. **Activităţile realizate de *organizaţiile de cercetare* partenere se finanţează cu 100% din costurile eligibile.**
2. **Finanţarea activităților realizate de *întreprinderi*** constituie ajutor de stat de CDI şi se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat “Finanţarea activităților cercetare-dezvoltare şi inovare (CDI) și a investițiilor CDI prin Programul Operaţional Competitivitate”, elaborată în conformitate cu Regulamentul 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii).

## Pentru intreprinderi, cotele de finanţare se calculează ca procent din costurile eligibile ale proiectului, pe categorii de activităţi şi în funcţie de tipul întreprinderii (mare, mijlocie, mică).

1. Cota de bază de finanţare publică a activităţilor de dezvoltare experimentala , ca procent din cheltuielile eligibile corespunzătoare, este de 25%

Pentru dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 10% pentru întreprinderile mijlocii şi de 20% pentru întreprinderile mici.

Pentru dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 15%, din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

1. proiectul implică o colaborare efectivă între o întreprindere și una sau două organizații de cercetare, în cazul în care aceste organizații suportă cel puțin 10% din costurile eligibile ale proiectului și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;
2. rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source.
3. Pentru obţinerea, validarea şi protejarea drepturilor de proprietate industrială și alte activități de inovare pentru IMM-uri (detașarea de personal cu înaltă calificare; achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării; achiziția de servicii de sprijinire a inovării), intensitatea ajutorului nu poate depăşi **50%** din costurile eligibile aferente.
4. Pentru obţinerea, validarea şi protejarea drepturilor de proprietate industrială și alte activități de inovare pentru IMM-uri (detașarea de personal cu înaltă calificare; achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării; achiziția de servicii de sprijinire a inovării), intensitatea ajutorului nu poate depăşi 50% din costurile eligibile aferente.
5. În cazul ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 800 000 lei (și nici echivalentul în lei a 200 000 EUR) per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.
6. Pentru inovare de proces și organizațională pentru IMM-uri, intensitatea ajutorului acordat nu va depăși, per beneficiar **50%** din costurile eligibile aferente.
7. Cotele de bază de finanțare a investițiilor inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare sunt, per beneficiar, următoarele:

* **50%** în regiunile Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia,
* **35%** în regiunea Vest și în județul Ilfov,
* **15%** pentru ajutoarele regionale acordate în Municipiul București până la 31 decembrie 2017 și **10%**

pentru ajutoarele regionale acordate în Municipiul București în perioada 2018-2022

Pentru întreprinderile mijlocii se va acorda la cotele de bază un bonus de 10%, iar pentru întreprinderile mici un bonus de 20%.

## În regiunea București-Ilfov, beneficiarii de tip întreprindere mare primesc ajutoare regionale pentru investiții numai pentru investiții inițiale în favoarea unei noi activități economice.

Investiția trebuie menținută în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin cinci ani pentru întreprinderile mari sau, în cazul IMM-urilor, de cel puțin trei ani de la finalizarea investițiilor. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția de a nu se aduce atingere scopului şi obiectivelor proiectului şi ca

activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă. Autoritatea finanțatoare, conform acordului de delegare şi procedurilor în vigoare, va monitoriza investiția inițială pe durata proiectului și timp de cinci ani după încheierea proiectului în cazul beneficiarilor tip întreprindere mare, respectiv trei ani după încheierea proiectului în cazul beneficiarilor tip IMM.

Orice investiție inițială demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în același județ, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții are costuri eligibile care depășesc 50 de milioane EUR, calculate la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu va depăși valoarea ajutorului ajustat calculată conform formulei: valoarea maximă a ajutoarelor = R × (A + 0,50 × B + 0 × C), unde R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona în cauză la data acordării ajutorului, excluzând bonusurile aplicabile intensității ajutoarelor pentru IMM-uri, A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 50 de milioane EUR, B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 de milioane EUR și 100 de milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 100 de milioane EUR.

In tabelul de mai jos se prezintă o sinteză a cotelor maxime de finanţare, pe categorii de activităţi şi de beneficiari, care se aplică tuturor cheltuielilor eligibile ale proiectului suportate din fonduri publice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Activitate*** | ***Întreprindere*** | | |
| ***Mare*** | ***Mijlocie*** | ***Mică*** |
| Dezvoltare experimentală | 25% | 35% | 45% |
| Dezvoltare experimentală în colaborare  efectivă sau cu diseminarea rezultatelor | 40% | 50% | 60% |
| Activități de inovare pentru IMM:   * obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială * detașarea de personal cu înaltă calificare * achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării * achiziția de servicii de sprijinire a   inovării | - | 50% | 50% |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Achiziția de servicii de consultanţă în domeniul inovării şi servicii de sprijinire a inovării (opțiune) | - | Max. 0,8 milioane lei (0,2 milioane EUR) per 3 ani | | - | Max. 0,8 milioane lei (0,2 milioane EUR) per 3 ani | |
| Inovare de proces și organizațională  (pentru IMM) | - | 50% | 50% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare- dezvoltare în Municipiul București  Maxim 1.500.000 euro. | 15%  (2015-2017)  10%  (2018-2022) | 25%  (2015-2017)  20%  (2018-2022) | 35%  (2015-2017)  30%  (2018-2022) |
| Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-  dezvoltare în regiunea Vest si in judetul Ilfov  Maxim 1.500.000 euro. | 35% | 45% | 55% |
| Investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare- dezvoltare în regiunile Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-  Muntenia, Sud-Vest Oltenia  Maxim 1.500.000 euro. | 50% | 60% | 70% |

*Tabel 6*

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile şi neeligibile necesare realizării proiectului**.** In cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Valoarea asistenţei financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanţare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activităţile şi costurile eligibile acceptate.

# CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

## Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

* + 1. Eligibilitatea solicitantului de tip întreprindere

Solicitantul întreprindere este eligibil dacă îndeplineşte condiţiile de mai jos, justificate prin documente specifice, care se depun la data menţionată în apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la Capitolul 7 al prezentului ghid.

Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată a acestora.

## Solicitantul are personalitate juridică și este constituit conform legislației relevante în vigoare, înregistrat în România sau într-un stat membru UE.

 *Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare / Hotărârea de guvern pentru înființarea și funcționarea*

*regiilor autonome si societăților comerciale de interes național, sau Hotărârea CL/CJ pentru*

*înființarea și funcționarea regiilor autonome și societăților comerciale de interes local.*

## Activitatea de cercetare-dezvoltare (CD) este în obiectul de activitate al solicitantului și nu constituie obiectul principal de activitate.

 *Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

## Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, şi-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale şi bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1. **Întreprinderea solicitantă nu este o întreprindere aflată în dificultate** în sensul definiției din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare) si a si a O rdinului ministrului Cercetarii, Inovarii si Digitalizarii privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3.822/2015, publicat in MO Nr. 975/13.X.2021.

„Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

* 1. în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
  2. în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
  3. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
  4. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
  5. în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
     1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
     2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

## Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activităţile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

1. **Solicitantul nu a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă**.
2. **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională**.
3. **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau pentru săvârșirea altor infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.**
4. **Solicitantul de finanțare nu a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii de finanțare și la momentul depunerii cererii de finanțare nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită finanțare, în zona în cauză**.

 *Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele* ***c) – i)*** *se depune o declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea în forma prevăzută în Anexa 2.1.1 a prezentului ghid.*

1. **Solicitantul deţine titlul de proprietate sau contract de închiriere pe o perioadă de cel puţin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari, pentru clădirea/spaţiul unde se vor desfăşura activităţile proiectului.** În contractul de inchiriere să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului.

## Solicitantul se încadrează într-una intre categoriile: întreprindere mică (inclusiv microîntreprindere)/ întreprindere mijlocie/întreprindere mare

**=>** Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie va depune o declaraţie cuprinzând informaţii cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM , conform modelului prevăzut în Anexa 2.6 a prezentului ghid.

1. **Solicitantul detine un rezultat de cercetre care poate sa fie:**
2. Brevet
3. Cerere de brevet
4. Teza de doctorat - a directorului de proiect, angajat al firmei
5. Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetarii in proiect pentru cazul unei cercetari finantate printr-un program public (firma solicitanta este beneficiar sau partener);

**=>** Pentru justificarea mdeplinirii criteriului , documentele justificative si conditiile de eligibilitate sunt:

1. pentru cazul “brevet”

a1) daca brevetul este inregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicanta)

Documente justificative

* copie brevet, conform cu originalul; brevetul este inregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicanta) si are maxim 5 ani vechime, fata de data depunerii cererii de finantare;
* referat (1-4 pagini) care sa cuprinda :

- rezumat al continutului la care se refera brevetul in care sa se evidentieze rezultatele obtinute

- descriere care sa demonstreze ca rezultatele obtinute au fost utilizate in activitati de cercetare industriala care au adus produsul/procesul care se doreste a fi realizat in cadrul proiectului la un Nivel de Maturitate Tehnologica care sa permita realizarea tipului de inovare propusa.

* dovada ca au fost platite, in anul depunerii proiectului, taxele de mentinere in vigoare a brevetului care face obiectul contractului;
* dovada ca au fost platite, in anul depunerii proiectului, taxele de mentinere in vigoare a brevetului.

a2) daca titularul brevetului nu este firma aplicanta

Documente justificative:

* copia brevetului care face obiectul cererii de finantare; brevetul are maxim 5 ani vechime fata de data depunerii cererii de finantare
* contract de cesiune sau licenta intre titularul brevetului si firma prin care se cedeaza firmei drepturile de utilizare a brevetului, daca titularul brevetului nu este firma aplicanta; in contract se poate prevede clauza suspensiva prin care se precizeaza ca, doar daca proiectul este selectat pentru fimantare, se cedeaza firmei drepturile de utilizare a brevetului; beneficiarii vor insera o clauza suspensiva cu urmatoarea forma: ”Contractul de cesiune sau licenta este valid din momentul semnarii si intra in vigoare la data la care proiectul cu titlul……si codul MySmis…….este selectat pentru finantare. In caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fara nici o formalitate prealabila”;
* referat (1-4 pagini) care sa cuprinda :

- rezumat al continutului la care se refera brevetul in care sa se evidentieze rezultatele obtinute

- descriere care sa demonstreze ca rezultatele obtinute au fost utilizate in activitati de cercetare industriala care au adus produsul/procesul care se doreste a fi realizat in cadrul proiectului la un Nivel de Maturitate Tehnologica care sa permita realizarea tipului de inovare propusa.

* dovada ca au fost platite, in anul depunerii proiectului, taxele de mentinere in vigoare a brevetului care face obiectul contractului;

1. Pentru cazul ,,cerere de brevet”

bl) daca cererea de brevet este inregistrata pe numele firmei aplicante (titularul cererii de brevet este firma aplicanta)

Documente justificative:

* Copie dupa cererea de brevet inregistrata pe numele firmei aplicante;
* documentul de publicare a cererii de brevet in Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuala (BOPI). Publicarea trebuie sa fie facuta in ultimii 3 ani calculati la data depunerii cererii de finantare;
* "Raportul de documentare cu opinie scrisa (RDOS) asupra brevetabilitatii emis de OSIM sau „ Opinie scrisa emisa de OSIM in urma efectuarii serviciului de cercetare documentara pe baza solutiei tehnice din cererea de brevet’’.

Opinia din documentele emise de OSIM trebuie sa fie favorabila;

• referat (1-4 pagini) care sa cuprinda :

- rezumat al continutului la care se refera cererea de brevet in care sa se evidentieze rezultatele obtinute

- descriere care sa demonstreze ca rezultatele obtinute au fost utilizate in activitati de cercetare industriala care au adus produsul/procesul care se doreste a fi realizat in cadrul proiectului la un Nivel de Maturitate Tehnologica care sa permita realizarea tipului de inovare propusa.

b2) daca titularul cererii de brevet, nu este firma aplicanta;

Documente justificative:

* copia cererii de brevet care face obiectul contractului.
* documentul de publicare a cererii de brevet in BOPI.Publicarea trebuie sa fie facuta in ultimii 3 ani calculati la data depunerii cererii de finantare.
* " Raportul de documentare cu opinie scrisa (RDOS) asupra brevetabilitatii emis de OSIM.

sau ,, Opinie scrisa emisa de OSIM in urma efectuarii serviciului de cercetare documentara pe baza solutiei tehnice din cererea de brevet ".Opinia din documentele emise de OSIM trebuie sa fie favorabila;

* contract de cesiune sau licenta intre titularul cererii de brevet si firma prin care se cedeaza firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet si brevetului dupa obtinerea lui, daca titularul cererii de brevet, nu este firma aplicanta; in contract se poate prevede clauza suspensiva prin care se precizeaza ca, doar daca proiectul cutitlul……si codul MySmis…….este selectat pentru finantare, se cedeaza firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet ;

Beneficiarii vor insera o clauza suspensiva cu urmatoarea forma: ’’Contractul de cesiune sau licenta este valid din momentul semnarii si intra in vigoare la data la care proiectul cutitlul……si codul MySmis…….este selectat pentru finantare. In caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fara nici o formalitate prealabila”.

• referat (1-4 pagini) care sa cuprinda :

- rezumat al continutului la care se refera cererea de brevet in care sa se evidentieze rezultatele obtinute

- descriere care sa demonstreze ca rezultatele obtinute au fost utilizate in activitati de cercetare industriala care au adus produsul/procesul care se doreste a fi realizat in cadrul proiectului la un Nivel de Maturitate Tehnologica care sa permita realizarea tipului de inovare propusa.

1. Pentru cazul “cercetari efectuate pentru teza de doctorat a directorului de proiect” (angajat al firmei) - maximum 5 ani in anul denunerii cererii de finantare de la data obtinerii titlului de doctor:

**•** diploma de doctor in stiinte (copie, conform cu originalul) - titlul de doctor a fost obtinut (Ordinul de Ministru) in maximum 5 ani impliniti la data depunerii cererii de finantare;

• referat (1-4 pagini) care sa cuprinda :

- rezumatul tezei de doctorat, care sa evidentieze rezultatele obtinute in teza, semnat de conducatorul tezei

- descriere care sa demonstreze ca rezultatele obtinute au fost utilizate in activitati de cercetare industriala care au adus produsul/procesul care se doreste a fi realizat in cadrul proiectului la un Nivel de Maturitate Tehnologica care sa permita realizarea tipului de inovare propusa.

**•** contract intre titularul tezei de doctoratsi firma prin care se cedeaza firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obtinute prin teza de doctorat; se poate prevede clauza suspensiva prin care se precizeaza ca, doar daca proiectul cutitlul……si codul MySmis…….este selectat pentru finantare, se cedeaza firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obtinute prin lucrarea de doctorat; beneficiarii pot insera o clauza suspensiva care va avea urmatoarea forma:’’Contractul de cesiune sau licenta este valid din momentul semnarii si intra in vigoare la data la care proiectul cutitlul……si codul MySmis…….este selectat pentru finantare. In caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fara nici o formalitate prealabila”.

drept, fara nicio formalitate prealabila ”.

1. Pentru cazul unei cercetari finantate printr-un program public:

* contractul de cercetare/finantare incheiat intre o Autoritate contractanta/finantatoare publica si una sau mai multe institutii, printre care este fi firma solicitanta (contractul s-a finalizat cu maxim 3 ani, fata de data depunerii cererii e finantare)
* **referat** (1-4 pagini) **care sa cuprinda :**

- rezumat al raportului de activitate sau al raportului stiintific (avizate de finantator), care sa evidentieze rezultatele obtinute

- descriere care sa demonstreze ca rezultatele obtinute au fost utilizate in activitati de cercetare industriala care au adus produsul/procesul care se doreste a fi realizat in cadrul proiectului la un Nivel de Maturitate Tehnologica care sa permita realizarea tipului de inovare propusa.

* acord/contract intre partile executante ale contractului de cercetare/finantare pentru cedarea, in favoarea firmei solicitante, a dreptului de utilizare a rezultatelor obtinute, asa cum sunt inscrise in contractul de finantare.

**In etapa de evaluare tehnico-financiara se va evalua ca produsul/procesul care se doreste a fi realizat in cadrul proiectului** **se afla intr-un Nivel de Maturitate Tehnologica care sa permita realizarea tipului de inovare propusa.**

* + 1. Eligibilitatea partenerilor de tip organizație de cercetare

Partenerul de tip organizație de cercetare (definiție conform Regulamentului (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat) este eligibil dacă îndeplineşte condiţiile de mai jos, care se justifică prin documente specifice precizate la capitolul 7 al prezentului ghid, care se depun/ se înregistrează în MySMIS până la data menţionată în apelul de propuneri de proiecte.

## Partenerul desfăşoară activităţi CD în România.

 *Documentele relevante sunt Statut/ROF.*

## Partenerul este o organizație de cercetare conform celor precizate la punctul 1.4.

 *Se va verifica prin:*

* + *documentul de înființare și/sau statut/ROF;*
  + *declaraţia privind încadrarea în definiţia organizaţiei organizaţiei de cercetare (vezi Anexa 2.8 a prezentului ghid).*

## Eligibilitatea proiectului

Domeniu de aplicare

Proiectele se pot adresa numai următoarelor domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 (lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligenta și sănătate) la prezentul ghid:

* Specializare inteligentă
  + Bioeconomia
  + Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor, spaţiu și securitate
  + Energie, mediu și schimbări climatice
  + Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
* Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentei acţiuni **nu se acordă** sprijin financiar pentru:

* activităţi de export către terţe ţări sau către State Membre, legate direct de cantităţile exportate, de crearea şi funcţionarea unei reţele de distribuţie sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export.
* utilizarea cu precădere a produselor naţionale în detrimentul produselor importate.
* activități în sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013.
* activități în sectorul producției agricole primare.
* activităţi de prelucrare şi comercializare a produselor agricole, în cazurile în care:
  + valoarea finanţării este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii unor astfel de produse achiziţionate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză;
  + acordarea finanţării este condiţionată de obligaţia de a fi direcţionat, parţial sau integral, către producătorii primari.

(În cazul în care solicitantul își desfășoară activitatea, principală sau secundară, și în acest sector, dar și în sectoare care nu sunt excluse, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele sau activitățile care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul contractului.)

* activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 787/2010 a Consiliului.
* activități în sectorul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale, sectorul fibrelor sintetice, sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.

Criterii generale de eligibilitate pentru proiecte

1. Proiectul să fie derulat în România. Pentru beneficiarii care vor aplica pentru alocarea ITI, proiectul se va derula în teritoriul ITI.
2. Propunerea de proiect este depusă individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, care este coordonator al proiectului, și una sau maxim două organizații de cercetare partenere cu care s-a încheiat un acord de parteneriat
3. Durata proiectului să se încadreze în limitele menţionate în prezentul ghid.
4. Valoarea finanţării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menţionate în prezentul ghid.
5. Activităţile proiectului să nu fi fost sau să nu fie finanţate din alte surse publice (Anexa 2.2 a prezentului ghid).
6. Proiectul să demonstreze existenţa efectului stimulativ al finanţării prin depunerea/ înregistrarea de către solicitant a unei declaraţii scrise pe proprie răspundere (Anexa 2.7 a prezentului ghid) că începerea lucrărilor la proiect nu a demarat înainte de înregistrarea cererii de finanţare (cu excepţia documentaţiilor pregătitoare care atestă fezabilitatea proiectului).

Pentru activitățile aferente dezvoltării experimentale și inovării începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de dezvoltare experimentala, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor.

1. Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect, management și audit final proiect
2. Proiectul conține cel puțin 3 indicatori prestabiliți de realizare și 1 indicator prestabilit de rezultat
3. Proiectele derulate in teritoriul ITI trebuie să aibă AVIZ DE CONFORMITATE cu SIDD DD eliberat de expertii ADI ITI DD.

## Eligibilitatea cheltuielilor

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Cheltuieli pentru activităţile de dezvoltare experimentală**  (Toate costurile eligibile sunt alocate unei categorii specifice de dezvoltare) | 1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni şi personal auxiliar în măsura în care aceştia sunt implicaţi în proiectul de cercetare)    * Cheltuieli salariale pentru dezvoltare experimentală (categoria 25, subcategoria 86)    * Cheltuieli de deplasare\* în scopul realizării proiectului (categoria 27, subcategoria 96) 2. Cheltuieli pentru achiziţia de instrumente şi echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura şi pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente şi echipamente au o durată de funcţionare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile) –(pentru dezvoltare experimentală categoria 21, subcategoria 68) , (obiecte de inventar categoria 21, subcategoria 69)    * Echipamente IT şi pentru comunicaţii    * Echipamente şi instrumente pentru cercetare 3. Cheltuieli pentru achiziţia de active fixe necorporale din surse externe în condiții de concurență deplină pentru activități de |

|  |  |
| --- | --- |
|  | dezvoltare experimentală (categoria 22, subcategoria 80)   * Cunoştinţe tehnice * Brevete * Drepturi de utilizare  1. Cheltuieli pentru achiziţia de servicii\*\* din surse externe în condiții de concurență deplină    * Servicii pentru dezvoltare experimentală (categoria 29, subcategoria 120)    * Servicii de consultanţă şi servicii echivalente folosite exclusiv pentru dezvoltare experimentală (categoria 29, subcategoria 103) 2. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestor clădiri şi spaţii pentru activităţile de dezvoltare experimentală (categoria 2, subcategoria 5) 3. Cheltuieli pentru achiziţia de substanţe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile, obiecte de inventar şi alte produse similare necesare desfăşurării activităţilor de dezvoltare experimentală(categoria 21, subcategoria 73) |
| **C. Cheltuieli pentru activități de inovare (eligibile pentru IMM)** | 1. Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale (eligibile și pentru organizațiile de cercetare partenere) – categoria 30, subcategoria 124. 2. Cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare (categoria 31, subcategoria 125) de la o organizație de cercetare sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii (mici sau mijlocii) beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului. Sunt eligibile toate costurile de personal aferente închirierii şi încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, inclusiv costurile aferente folosirii unei agenţii de recrutare şi indemnizaţia de deplasare pentru personalul detaşat. Costurile unor servicii de consultanţă prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat la beneficiar, nu sunt eligibile. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul inovării (cheltuieli cu servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin) - categoria 29, subcategoria 121. 2. Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării (cheltuieli cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficace) - categoria 29, subcategoria 122. |
| **D. Cheltuieli pentru inovare de proces și organizațională (eligibile pentru IMM)** | 1. Cheltuieli de personal: cheltuieli salariale (categoria 25, subcategoria 83) și cheltuieli de deplasare\* (categoria 27, subcategoria 96) în scopul realizării proiectului 2. Cheltuieli pentru achiziţia de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura şi pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului (dacă aceste instrumente şi echipamente au o durată de funcţionare mai mare decât durata proiectului, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile) – categoria 21, subcategoria 65 și subcategoria 69) 3. Cheltuieli pentru achiziţia de active fixe necorporale din surse externe în condiții de concurență deplină (categoria 22, subcategoria 76)    * Cunoştinţe tehnice    * Brevete    * Drepturi de utilizare 4. Cheltuieli pentru achiziţia de servicii de cercetare din surse externe în condiții de concurență deplină (categoria 29, subcategoria 117) 5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestor clădiri şi spaţii pentru activitatea de inovare de proces și organizațională (categoria 2, subcategoria 2)   7. Cheltuieli pentru achiziţia de materiale, consumabile şi alte produse similare suportate direct ca urmare a activității de inovare de proces și organizațională (categoria 21, subcategoria 70) |
| **E. Cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare\*\*** sunt cheltuielile pentru achiziția de active corporale de tip instalații, utilaje, echipamente (categoria 21, subcategoria 74) și în active necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) (categoria 22, subcategoria 76), care sunt necesare pentru introducerea în producție a rezultatelor obținute din  cercetare-dezvoltare. | |
| **F. Cheltuieli indirecte** – categoria 44, subcategoria 216 - (sunt eligibile prin aplicarea unei **rate**  **forfetare de pana la 25 % din totalul costurilor directe eligibile, fără a lua în considerare costurile** | |

**eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare și exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.** În cazul solicitanților de tip întreprindere rata forfetară se va calcula luând în considerație intensitățile ajutorului pe fiecare activitate eligibilă.)

*Tabel 7*

\*) Cheltuielile de deplasare (incluse în cheltuielile de personal) în scopul realizării activităților de dezvoltare experimentala ale proiectului includ și deplasările membrilor echipei de implementare la manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc.) în vederea prezentării rezultatelor obținute în cadrul activităților de dezvoltare desfășurate în proiect. Vor fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului transportul, cazarea și diurna. Cheltuielile respective vor fi justificate cu documente, în special că lucrările au fost prezentate în cadrul manifestării științifice (și pot fi publicate) și conțin informații exclusiv legate de rezultatele activității desfășurate în cadrul proiectului.

\*\*) Precizări privind cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare:

1. Activele achiziționate trebuie să fie noi
2. Valoarea maxima a asistentei financiare nerambursabile pentru investiții inițiale pentru inovare

este de maxim 1.500.000 euro

1. În cazul finanțării nerambursabile acordate pentru o schimbare fundamentală în procesul de producție (vezi definiția investiției inițiale la punctul 1.3 din prezentul Ghid), costurile eligibile în active corporale și necorporale trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea care trebuie modernizată în cursul celor trei exerciții financiare precedente.

În cazul finanțării nerambursabile acordate pentru **diversificarea unei unități existente**, costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor. Pentru justificarea dimensiunii cheltuielilor se atașează la cererea de finanțare lista imobilizărilor corporale și necorporale din ultimii 3 ani sau din ultimul an (în care să fie cuprinse data punerii în funcțiune a activelor achiziționate, valoarea lor contabilă și amortizarea lor lunară). Fundamentarea calcului pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor legate de investiția inițială trebuie să fie inclusă în Planul de afaceri.

1. Închirierea de active corporale nu este eligibilă pentru investiții inițiale pentru inovare în vederea introducerii în producție a rezultatelor obținute din cercetare-dezvoltare.
2. Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
   * trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește finanțarea nerambursabilă;
   * trebuie să fie amortizabile;
   * trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul; și
   * trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de finanțare nerambursabilă și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor.

## Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale pentru inovare.

1. Beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să asigure o contribuție financiară de cel puțin 25% din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.
2. Cheltuielile si activitatea de achizitie a rezultatului de la care porneste proiectul nu sunt eligibile.s

In cazul in care anumite activități /achiziții sunt necesare proiectului ca întreg, dar generează cheltuieli neeligibile, acestea *vor fi suportate de beneficiar, indiferent de momentul în care acestea au fost constatate pe parcursul proceselor de evaluare-contractare-implementare proiect-durabilitate.*

Cheltuielile pentru managementul de proiect, informare şi publicitate pentru proiect și auditul final al proiectului nu sunt eligibile, **dar sunt obligatorii** pentru proiect.

Alte prevederi

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

In vederea întocmirii bugetului proiectului, beneficiarul va semna o Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (Anexa 2.4 la prezentul ghid). În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

**Condiţii generale de eligibilitate a cheltuielilor conform** art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiţii generale de eligibilitate**:

1. să fie angajată de către beneficiar și plătită între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare;
2. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) şi (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
3. să nu contravină prevederilor programului;
4. să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanţare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar şi beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art.70, art. 71, art. 125 alin. (1) şi art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
5. să fie rezonabilă şi necesară realizării proiectului;
6. să respecte prevederile legislației comunitare şi naționale aplicabile;
7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013

## Condiţii specifice de eligibilitate a cheltuielilor

1. Pentru a fi eligibile pentru finanţare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menţionate în prezentul ghid (conform tipului de proiect), să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” şi să fie coerente cu obiectivele şi rezultatele proiectelor propuse spre finanţare.
2. Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăşi plafoanele prevăzute în tabelul 2 din articolul 26 al Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III). Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă şi/sau proporţional cu procentul din fişa postului/foaia de prezenţă aferentă atribuţiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie sa respecte prevederile legale (Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă.

Achiziţia activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

* + contract pentru obţinerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
  + contract de licenţă sau de cesiune pentru obţinerea unui drept de utilizare.

**Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu** OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate **sau** *cu* ***OMFP nr. 1917/2005*** *pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia***, şi vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeaşi regulă se aplică şi pentru imobilizările necorporale.**

## CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se încarcă de către solicitant în MySMIS, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 a Ghidului și ținând cont de precizările din acest capitol.

## Solicitant (Lider/Membru)

**Exercițiul financiar** - <se vor trece ultimii 3 ani fiscali înaintea înregistrării cererii de finanțare>

## Finanțări

**Asistență acordată anterior** <Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistenţă nerambursabilă din fonduri publice >

*Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*

*Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)*

*Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

**Asistență solicitată** <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

## Atribute proiect

Se răspunde cu NU la toate întrebările, cu excepția solicitantului Intreprindere “Sprijinul public va constitui ajutor de stat

1. **Responsabil de proiect** (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)
2. **Persoana de contact** (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

## Capacitate solicitant

* Sursa de cofinanțare (se selectează din nomenclator: - contributie privata pentru intreprindere si venituri proprii ale autoritatii de stat pentru organizatiile de cercetare)
* Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)
* Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)*
* Capacitate tehnică (expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr .persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)
* Capacitate juridică (*statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*

## Localizare proiect

1. **Obiective specifice ale proiectului** (*vezi pct.1.3 din Ghid*)

## Rezultate așteptate

1. **Context:**
   * *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
   * *Date generale privind investiția propusă*
   * *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
   * *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*
2. **Justificare:** Se vor prezenta aspecte referitoare la: gradul de noutate al produsului/procesului în comparaţie cu produsele/ procesele existente pe piaţă la momentul propunerii; impactul implementării rezultatelor de cercetare-dezvoltare, cunoştinţelor tehnice, brevetelor pentru obţinerea de produse/tehnologii/servicii substanţial îmbunătăţite sau noi în raport cu produsele/tehnologiile/serviciile existente în întreprindere înaintea implementării proiectului; măsura în care rezultatele preconizate a se obţine prin implementarea proiectului vor avea piaţă de desfacere şi sunt prezentate beneficiile şi avantajele acestora comparativ cu concurenţa, îmbunătăţire/creşterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producţie a rezultatelor cercetării şi achiziţionarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului, avantajele şi beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanţării nerambursabile etc.
3. **Grup țintă:** *Nu este cazul.*
4. **Sustenabilitate (***Se va preciza modul in care proiectul se va susţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului).*

## Relevanță

Se face referire la relevanța proiectului (vezi criteriul de evaluare Relevanta).

Se face referire la relevanța din punct de vedere a Strategiei Naționale de CDI 2014-2020, precum și a legăturii cu alte strategii.

1. **Riscuri (**riscuri și măsurile corespunzătoare de atenuare ale acestora).
2. **Principii orizontale –** se trec numai cele care se potrivesc.
3. **Metodologie:** *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
4. **Specializare inteligentă** *Se completează cu grupul, domeniul și subdomeniul corespunzător proiectului.*
5. **Descrierea investiției se corelează cu pct. 50 Activități previzionate –** Se face o descriere generala a proiectului, a activităților/sub-activităților si legatura lor cu rezultatele corespunzătoare.

**40. Maturitatea proiectului** (existența studiului de piață, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament in ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului, stadiul de evoluție a lucrărilor, dacă proiectul a început deja).

## Indicatori prestabiliți

1. **Indicatori suplimentari** – dacă este cazul.
2. **Plan de achiziție** – Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa numai: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract.
3. **Resurse umane: (***Se completează pentru toţi experţii din echipa de proiect, inclusiv personal detasat si echipa de management cu informaţii referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

## Resurse materiale implicate

**50 Activități previzionate (***Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate/subactivitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. Activitățile vor putea avea una sau mai multe sub-activități).*

**51 Buget – Activități și cheltuieli:** se defalca sumele bugetare pe subactivitati, categorii/subcategorii de

cheltuieli, tipuri de cheltuieli (directe si indirecte) si tipuri de ajutor de stat pentru intreprindere.

**56 Buget – Plan anual de cheltuieli:** se estimeaza sumele pe ani, corelate cu valoarea totala a proiectului.

1. **Buget – Amplasament**: Bugetul pe tipul de regiune selectat, în funcție de parteneri.

## Buget – Câmp de intervenție:

- se selectează codul **064**. *Procese de cercetare şi inovare în IMM uri,* pentru care se asociază bugetul proiectului.

sau

-002 Procese de cercetare si inovare în întreprinderile mari

1. **Buget – Formă de finanțare**: Se selectează codul **01. Grant nerambursabil**.
2. **Graficul cererilor de rambursare:** Se va completa tabelul cu cererile de prefinantare/ plata/ rambursare, cu datele si sumele aferente.

## Regula generala privind incarcarea documentelor insotitoare: documentele se vor incarca pe sectiuni ale cererilor de finantare conform precizarilor din tabelul Lista anexelor.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENȚIE!*** | **Cererea de finanţare nu poate fi încarcată (transmisă) electronic după termenul limită de inchidere a apelului pe platforma MySMIS**. Proiectul va ramane in stadiul „schita” si nu va fi disponibil pentru inregistrare de catre OI.  Inaintea termenului limita de inchidere a apelului, solicitantul are posibilitatea de a face retragerea si redepunerea cererii de finantare, in scopul modificarii si/sau completarii acesteia. |

În cazul unui parteneriat, cererea de finanțare se completează cu informatii referitoare la fiecare parte (întreprindere ca lider și organizația/organizațiile de cercetare ca membri parteneri) in câmpurile unde este cazul , ca de exemplu: Solicitant (lider/membru), Buget – activități – cheltuieli, Plan de achizitii, Activitati previzionate, Resurse umane etc., adăugând documentele justificative în sectiunile dedicate în MySMIS.

Cererea de finanțare și documentele însoțitoare vor fi semnate electronic de către reprezentantul/ împuternicitul legal al liderului, iar membrii parteneri pot participa la completarea secțiunilor cererii cu informații specifice, după ce vor primi acceptul liderului pentru asocierea în proiect.

Cererea de finanțare și documentele însoțitoare se încarcă pe platforma MySMIS la adresa: <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

# CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

## Descriere generală

Procesul de verificare și evaluare constă în parcurgerea următoarelor etape:

* + - etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului şi a proiectului;
    - etapa de evaluare tehnică şi financiară a propunerii de proiect;
    - selecţia,

care au loc în conformitate cu procedura operaţională de evaluare și selecție în vigoare la nivelul OIC.

Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilităţii solicitantului şi a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilităţi de implementare.

Etapa de evaluare tehnică și financiară se va realiza de o Grupă de Evaluare compusă din 3 specialişti (din care 2 experți cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un specialist cu expertiză în domeniul economico-financiar selectați pe baza criteriului expertizei științifice/tehnice în domeniul proiectului.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului.

**Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

* + - cererea de finanțare împreună cu documentele însoțitoare au fost încarcate electronic, după publicarea apelului de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte; înregistrate de OI, dupa inchiderea apelului.
    - cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie “nu este cazul”);
    - toate documentele însoţitoare solicitate conform cerinţelor şi modelelor precizate în Ghidul solicitantului au fost încărcate în MySMIS

Reguli de verificare a eligibilității:

* + - Verificarea eligibilităţii presupune verificarea eligibilităţii atât a solicitantului, a partenerilor (dacă aceștia există în propunere), cât şi a propunerii, conform grilei de eligibilitate.
    - Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilităţii pot fi „Da”, sau „Nu”.
    - Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obţină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă şi nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare a conformității administrative şi a eligibilităţii, solicitanţilor li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz (transmise prin MySMIS, fax sau e-mail)

## Grila de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII** | **DA** | **NU** | **Observaţii** |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE** |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare are toate câmpurile completate |  |  | Se verifica cererea de finantare |
| 2. Solicitantul a încărcat în MySMIS toate documentele însoţitoare solicitate conform cerinţelor şi modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (inclusiv pentru parteneri) |  |  |  |
| **Pentru întreprinderi** |  |  |  |
| 2.1 Consințământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal |  |  | Anexa 2.1 |
| * 1. 1Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.1.1  (în CF la Solicitant/Lider) |
| * 1. Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.2  (în CF la Solicitant/ Lider) |
| * 1. Declaraţia pe proprie răspundere de certificare a aplicaţiei:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.3  (în CF la Solicitant Lider)) |
| * 1. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul):      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.4  (în CF la Solicitant Lider)) |
| * 1. Declaraţie că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.5  (în CF la Solicitant Lider)) |
| * 1. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.6  (în CF la Solicitant Lider)) |
| * 1. Declaraţie pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulativ:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată digital de reprezentantul/imputernicitul legal |  |  | Anexa 2.7  (în CF la Solicitant/Lider) |
| 2.8.Nota de fundamentare şi ofertele primite |  |  | Anexa 4  (în CF la Buget - activități) |
| * 1. Planul de afaceri:      + Conformitatea cu modelul anexat din ghidul solicitantului (documentul conține toate capitolele cuprinse în model) |  |  | Anexa 5.4  (în CF la Descrierea investiției) |
| 2.9.1 Macheta indicatorilor financiari |  |  | Anexa 5.4.1 |
| 2.10.Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate/ contract de închiriere în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului |  |  | (în CF la Solicitant/Lider) |
| 2.11 Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect |  |  | (în CF la Solicitant/ Lider) |
| 2.12. Certificatul constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social |  |  | (în CF la Solicitant/Lider) |
| 2.13.Statut și Act juridic de înființare a instituției și, unde este cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului |  |  | (în CF la Solicitant/ Lider) |
| 2.14 Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care întreprinderea este înfiinţată de mai puţin de 3 ani se prezintă documentele disponibile) |  |  | (în CF la Solicitant/ Lider) |
| 2.15 Lista imobilizărilor corporale și necorporale pe ultimul an sau pe ultimii 3 ani (în funcție de obiectivul investiției inițiale pentru inovare și de vechimea întreprinderii) |  |  | (în CF la Solicitant/ Lider) |
| 2.16 Documentele justificative privind dreptul de utilizare al unui rezultat CD sau dreptul de proprietate industrială sau de utilizare/transfer al dreptului de proprietate industrială în conformitate cu subpunctul l) de la cap. 2.1din Ghidul solicitantului |  |  | (în CF la Solicitant/Lider) |
| **Pentru Organizații de cercetare**  (unde este cazul) |  |  |  |
| * 1. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul):      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată de reprezentantul legal și are număr de înregistrare |  |  | Anexa 2.4  (în CF la Solicitant/ Membru) |
| * 1. Declarație privind încadrarea în definiția de organizație de cercetare:      + Verificare ca formă și conținut (conform modelului)      + Este semnată de reprezentantul legal și are număr de înregistrare |  |  | Anexa 2.8  (în CF la Solicitant/ Membru) |
| 2.18 Certificatul constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (dacă este cazul): |  |  | (în CF la Solicitant/ Membru) |
| 2.19 Statut/ ROF și/sau Act juridic de înființare a instituției |  |  | (în CF la Solicitant/ Membru) |
| 2.20 Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care organizația este înfiinţată de mai puţin de 3 ani se prezintă documentele disponibile) |  |  | (în CF la Solicitant/ Membru) |
| 2.21 Acord de parteneriat (unde este cazul) |  |  | Anexa 6  (în CF la Solicitant/ Membru) |
| 2.22 Aviz de conformitate cu SIDD DDx |  |  |  |

xnumai pentru proiectele derulate in teritoriul ITI

NOTĂ: *Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI (ȘI A PARTENERILOR\* unde este cazul)** | | | |
| * **PENTRU ÎNTREPRINDERI** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Întreprinderea solicitantă este entitate cu personalitate juridică constituită :   * conform prevederilor legislației naționale (Legea nr. 31/1990 privind societăţile , republicată, cu modificările şi completările ulterioare sau conform prevederilor Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare) SAU   conform reglementărilor specifice similare din alte state membre UE. |  |  | *Certificatul*  *Constatator*  *emis de Registrul Comerţului*  *sau document echivalent* |
| Activitatea de cercetare-dezvoltare este în obiectul de activitate al solicitantului și nu constituie obiectul principal de activitate al întreprinderii. |  |  | *Certificatul Constatator sau document echivalent* |
| Întreprinderea solicitantă nu se află într-una din situaţiile descrise la literele c)-  i) de la punctul 2.1 din prezentul ghid. |  |  | Anexa 2.1.1 |
| Solicitantul deține titlul de proprietate sau contract de închiriere pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari |  |  |  |
| Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie a depus o declaraţie cuprinzând informaţii cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM. |  |  | Anexa 2.6 |
|  |  |  |  |
| **PENTRU ORGANIZAȚII DE CERCETARE\* (unde este cazul)** | | | |
| Solicitantul este entitate cu personalitate juridică înregistrată și care desfășoară activități CD în România. |  |  | Act înființare/ Certificat constatator  Statut/ROF |
| Solicitantul respectă definiţia organizaţiei de cercetare. |  |  | Anexa 2.8  Act înființare și/sau Statut/ROF |

**\*)** Una sau două organizații de cercetare, dacă sunt partenere în proiect, conform acordului de parteneriat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Activităţile proiectului nu sunt şi nu au fost finanţate din alte surse publice (cu excepția studiilor preliminare). |  |  | Anexa 2.2 |
| Proiectul va fi derulat în România. |  |  | CF-  Localizare proiect |
| Propunerea de proiect este depusă individual de către un singur solicitant întreprindere sau de către un solicitant întreprindere, care este coordonator al |  |  | CF –  Solicitant |
| proiectului, și una sau maxim două organizații de cercetare partenere cu care s- a încheiat un acord de parteneriat |  |  | Acord de parteneriat |
| Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă. |  |  | CF |
| Valoarea finanţării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid al solicitantului. |  |  | CF |
| Pentru întreprinderi: Propunerea să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării - activităţile eligibile ale proiectului nu au început înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare. |  |  | Anexa 2.7 |
| Proiectul nu solicită finanţare pentru susţinerea activităţilor de export către terţe ţări sau către State Membre.  Proiectul nu va utiliza cu precădere produsele naţionale în detrimentul produselor importate.  Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul pescuitului și al avaculturii(conform Regulamentului UE 1379/2013  Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul producției agricole primare  Proiectul nu solicită finanțare pentru activităţile de prelucrare şi comercializare a produselor agricole, în cazurile în care i) valoarea finanţării este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii unor astfel de produse achiziţionate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză; ii) acordarea finanţării este condiţionată de obligaţia de a fi direcţionată, parţial sau integral, către producătorii primari.  Proiectul nu solicită finanțare pentru activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive.  Proiectul nu solicită finanțare pentru activități în domeniul siderurgic, sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale, sectorul fibrelor sintetice, sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, sectorul producerii și distribuției de  energie și al infrastructurii pentru aceasta |  |  | Anexa 2.1.1 |
| Proiectul conține activități și cheltuieli pentru informare și publicitate proiect,  management și audit final proiect |  |  | CF |
| Proiectul conține cel puțin 3 indicatori prestabiliți de realizare și 1 indicator  prestabilit de rezultat |  |  | CF |

## Grile de evaluare tehnico-financiară și selecție

Evaluarea propunerilor se corelează cu procedura utilizată de MySMIS. Evaluarea TF a propunerilor de proiecte se desfăşoară în două faze:

* **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat şi consemnează un comentariu ataşat punctajului.

* **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fişa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile şi recomandările privind propunerea. Fişa de evaluare panel se întocmeşte de către unul dintre evaluatori şi este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privinţa punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe şi dacă nici în această grupă nu se obţine consens în privinţa punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conţinutul Cererii de finanţare şi, unde este cazul, al documentelor însoțitoare şi se vor acorda, pentru fiecare element specific al criteriilor (sub-criteriu), calificative între 0 și punctajul maxim aferent sub-criteriului. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante. Nu se punctează cu zecimale.

**0-1 pct** – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează elementului de evaluare într-o manieră vagă şi total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanţiale în raport cu elementul în cauză.

**2-4 pct** – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general elementului de evaluare, există lipsuri ce ar trebui completate.

**≥ 5 pct** – Bun sau foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii ELIMINATORII** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă sau sănătate definite în Anexa 3  *Se analizează datele din cererea de finanțare punctul 17 Specializare*  *inteligentă si punctul 10 Justificare* |  |  |  |
| Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare precum și cu obiectivele acțiunii și tipului de proiect  *Se analizează informațiile de la pct.7 Obiectivele proiectului din*  *Cererea de finanțare* |  |  |  |
| Referatul depus pentru rezultatele de cercetare detinute si aplicate in proiect raspunde cerintelor din ghid, respectiv:  - sunt evidentiate rezultatele obtinute  - descrierea demonstreaza ca rezultatele obtinute au fost utilizate in activitati de cercetare industriala care au adus produsul/procesul care se doreste a fi realizat in cadrul proiectului la un Nivel de Maturitate Tehnologica care sa permita realizarea tipului de inovare propusa. |  |  |  |
| Proiectul conține activități si cheltuieli eligibile de dezvoltare experimentală și activități si cheltuieli eligibile de introducere în producție a rezultatelor cercetării  *Se analizează informațiile de la pct.50 Activități previzionate din*  *Cererea de finanțare* |  |  |  |
| Investiția inițială pentru inovare propusă prin proiect îndeplinește cerințele privind dimensiunea costurilor eligibile de la pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid  *Se analizează datele din cap.4.D – Bugetul proiectului din Planul de*  *Afaceri* |  |  |  |
| Obiectivul investiției inițiale pentru inovare al întreprinderii mari din regiunea București-Ilfov se referă la o nouă activitate economică  *Se examinează pct.4.1 “Analiza sectorului/industriei in care*  *intrerprinderea își desfășoară activitatea” din Planul de afaceri* |  |  |  |
| Propunerea de proiect respectă procentele de finanțare pe tipuri de  cheltuieli eligibile |  |  |  |
| *Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli, în funcție de pct.1.9*  *Ajutor de stat și pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid* |  |  |  |
| In cazul parteneriatului, solicitantul întreprindere desfășoară activități reprezentând cel puțin 70% din costurile eligibile ale proiectului, iar organizația/ organizațiile de cercetare desfășoară activități reprezentând cel puțin 10% din costurile eligibile ale acordului de parteneriat  *Se analizează datele din documentul Bugetul proiectului (anexa 5.7) și cererea de finanțare – Buget-activități și cheltuieli*  *Se analizează devizul de cheltuieli din acordul de parteneriat* |  |  |  |

## Dacă răspunsul este NU la oricare dintre criteriile eliminatorii, proiectul se respinge și nu se evaluează.

* + 1. **Criterii de evaluare Criteriul 1: Relevanţă**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **1. Relevanţa proiectului pentru inovare** | **35** |  |
| 1.1 Caracterul inovator al proiectului şi contribuţia acestuia la dezvoltarea sectorului economic în cauză prin utilizarea de rezultate  de cercetare/cunoştinţe tehnice/brevete | 7 |  |
| 1.2 Contribuţia proiectului la creşterea competitivităţii întreprinderii | 7 |  |
| 1.3 Creşterea nivelului tehnologic al întreprinderii | 7 |  |
| 1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate  de CD şi capacitatea de cooperare în domeniul CDI | 7 |  |
| 1.5 Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii. Contribuţia la promovarea dezvoltării durabile şi a  egalităţii de şanse | 7 |  |
| **Total** |  |  |

**Criteriul 1.1 Caracterul inovator al proiectului**

Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului în comparaţie cu produsele/procesele existente pe piaţă la momentul propunerii, precum şi stimularea activităţilor de CDI din cadrul întreprinderii. Se va evalua capacitatea întreprinderii de a introduce modificări organizaţionale, tehnologice, financiare, strategice, economice. Se poate analiza caracterul inovativ al întreprinderii solicitante din activităţile de inovare anterioare proiectului propus, realizate în cadrul altor proiecte cu caracter inovativ, pe care solicitantul poate să le prezinte în cererea de finanţare.

Alte aspecte care vor fi luate în considerare privind caracterul inovator al proiectului:

- produsele/procesele se adresează unui sector economic/domeniu social care reprezintă o prioritate pentru localitatea sau regiunea unde este localizată întreprinderea,

* + - * răspunde unor probleme/nevoi sau oportunităţi clar identificate prin proiect,
      * produsele/tehnologiile/serviciile răspund unei cereri corect identificate, susţinută cu date statistice relevante.

Se vor evalua pozitiv proiectele care contribuie la implementarea de soluţii pentru protejarea mediului prin înlocuirea materiilor poluante, sporirea eficienţei energetice, reducerea consumului de combustibil şi a resurselor naturale, producerea de produse/tehnologii/servicii noi cu un nivel scăzut de poluare.

Vor fi analizate în special informaţiile prezentate în Cererea de finanţare pct. 1. Asistență acordată anterior, pct. 6. Localizare proiect, 8. Rezultate așteptate, 9. Context, 10. Justificare și 13. Relevanță, precum şi Planul de Afaceri. De asemenea se va analiza măsura în care scopul, obiectivele şi ideea propunerii sunt în conformitate cu obiectivele cerereii de proiecte/apelului. Se vor analiza Cererea de finanţare pct. 7. Obiective specifice ale proiectului și Planul de Afaceri.

## Criteriul 1.2 Contribuţia proiectului la creşterea competitivităţii întreprinderii

Se va evalua impactul implementării rezultatelor de cercetare-dezvoltare, cunoştinţelor tehnice, brevetelor pentru obţinerea de produse/tehnologii/servicii substanţial îmbunătăţite sau noi în raport cu produsele/tehnologiile/serviciile existente în întreprindere înaintea implementării proiectului. De asemenea se va evalua măsura în care rezultatele preconizate a se obţine prin implementarea proiectului vor avea piaţă de desfacere şi sunt prezentate beneficiile şi avantajele acestora comparativ cu concurenţa. Se va ţine cont în special de pct. 18. Descrierea investiției și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare și de Planul de afaceri.

## Criteriul 1.3 Creşterea nivelului tehnologic al întreprinderii

Se va evalua îmbunătăţire/creşterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producţie a rezultatelor cercetării şi achiziţionarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu tehnologiile existente înaintea demarării proiectului. Se vor analiza avantajele şi beneficiile fluxului tehnologic inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanţării nerambursabile.

Se va ţine cont în special de pct. 18. Descrierea investiției și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare și de Planul de afaceri.

## Criteriul 1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate de CD şi capacitatea de cooperare în domeniul CDI

Se va evalua calitatea echipei de cercetare şi efectul contribuţiei acesteia la domeniul tematic la care se adresează activităţile de cercetare din proiect, cât şi anvergura departamentului de cercetare al întreprinderii (buget, brevete, strategia de CD, etc.), numărul de persoane noi angajate/menţinute ca urmare a implementării proiectului.

De asemenea, dacă se utilizează cercetători din cadrul unor organizații de cercetare partenere, se va evalua capacitatea solicitantului de a coopera cu partenerii organizaţii de cercetare, prin participări în cadrul altor proiecte de cercetare la nivel naţional sau european, cât şi prin coloborarea cu alte întreprinderi/instituţii din acelaşi sector/domeniu sau sectoare auxiliare pentru rezolvarea unor probleme comune de CDI.

Se vor analiza informaţiile de la pct. 1. Asistență acordată anterior, 5. Capacitate solicitant, 16. Metodologie, 48 Resurse umane din Cererea de finanţare şi Planul de afaceri.

Pentru solicitanţii de tipul “întreprinderi mari” analizarea acestor aspecte va permite evaluarea efectului stimulativ al finanţării ca ajutor de stat acordat pentru intensificarea activităţilor de cercetare-dezvoltare şi inovare la nivelul întreprinderii. Efectul direct al ajutorului asupra activităţilor de CDI se va materializa în creşterea acestora în mărime, raza de acţiune, volum de cheltuieli şi viteză.

## Criteriul 1.5. Crearea de noi locuri de muncă; dezvoltarea durabilă şi egalitatea de şanse

Se va evalua măsura în care proiectul contribuie la crearea și menţinerea locurilor de muncă.

Vor fi corelate informaţiile din Cererea de finanţare pct. 45 Indicatori prestabiliți și 46 Indicatori suplimentari şi din Planul de Afaceri.

De asemenea se va analiza modul în care proiectul contribuie la introducerea şi/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecţia mediului şi/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor şi femeilor în activităţi de cercetare-dezvoltare prin echipele de management. Se va evalua pozitiv gradul de participare a femeilor şi/ sau tinerilor în proiect cît şi a persoanelor cu dizabilităţi.

Vor fi corelate informaţiile din Cererea de finanţare pct. 15. Principii orizontale, 47. Plan de achiziție, 48. Resurse umane, 49. Resurse materiale implicate şi din Planul de Afaceri.

## Criteriul 2: Calitate şi maturitate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **2. Calitatea şi maturitatea proiectului** | **30** |  |
| 2.1. Viabilitatea financiară a proiectului | 6 |  |
| 2.2. Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi scopul  proiectului | 6 |  |
| 2.3. Metodologia de implementare a proiectului si riscurile asumate | 6 |  |
| 2.4. Coerenţa şi maturitatea proiectului | 6 |  |
| 2.5. Capacitatea de implementare a proiectului | 6 |  |
| **Total** |  |  |

**Criteriul 2.1 Viabilitatea financiară a proiectului**

Se va aprecia justificarea necesităţii finanţării publice a proiectului ţinînd cont de date şi indicatori din care să rezulte viabilitatea proiectului.

Se vor evalua rezultatele analizei financiare, respectiv:

1. Indicatorul VFNA/C trebuie sa fie negativ, astfel demonstrând necesitatea asistenței nerambursabile

2. Indicatorul RRF/C trebuie sa fie mai mică decât 4%

3. Indicatorul VNAF/K trebuie sa fie pozitiv

4. Indicatorul RIRF/K nu trebuie sa depăşească valorile de referinţă privind profitabilitatea aşteptată pentru sectorul respectiv. Valorile de referinţa la care se va raporta solicitantul vor fi justificate in mod corespunzător de către acesta

Evaluatorii vor aprecia dacă proiectul :

* este viabil şi contribuie direct la susţinerea stabilităţii financiare a întreprinderii, pentru care va acorda cel puțin 4 puncte;
* proiectul este viabil dar nu rezultă un efect economic dovedit asupra stabilităţii financiare a întreprinderii: max. 3 puncte;
* nu se justifică suficient viabilitatea finanţării şi nu se justifică avantajele economice pentru întreprindere ca urmare a implementării proiectului: 0 puncte.

## Criteriul 2.2 Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi scopul proiectului

Măsura în care solicitantul a identificat corect activităţile în funcţie de tipul de proiect propus şi de scopul acestuia. Derularea activităţilor trebuie să urmeze o secvenţă logică şi să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane şi financiare să fie estimate şi repartizate adecvat pe activităţi. Descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Descrierea activităţilor şi planificarea acestora să fie realiste si să asigure realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificaţi în mod obiectiv. Se vor evalua din Cererea de finanţare în special punctele: 7. Obiective specifice ale proiectului, 8. Rezultate așteptate, 16. Metodologie, 18. Descrierea investiției, 48. Resurse umane, 49. Resurse materiale implicate și 50. Activități previzionate.

## Criteriul 2.3. Metodologia de implementare a proiectului şi riscurile asumate

Se va analiza modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate şi durata de realizare a acestora corelate cu calendarul activităţilor. De asemenea, se va evalua metodología de monitorizare, evaluare şi control a proiectului. Se va evalua dacă activităţile proiectului sunt clar identificate, detaliate şi strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuţiile membrilor echipei de proiect şi cu planificarea achiziţiilor publice.

De asemenea, se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului şi se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum şi modalităţile de reducere/diminuare cu soluţii fezabile. Se va ţine cont şi de alocarea resurselor financiare pe activităţile şi subactivităţile proiectului pentru perioada de implementare. Se vor analiza pct. 14. Riscuri, 16. Metodologie, 18. Descrierea investiției, 48. Resurse umane și 50. Activități previzionate din Cererea de finanțare şi Planul de afaceri.

## Criteriul 2.4. Coerenţa şi maturitatea proiectului

Se va urmări corelarea între Cererea de finanţare şi datele din Planul de afaceri privind graficul de implementare şi bugetul proiectului. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse şi respectarea condiţiilor de finanţare şi dacă bugetul este corelat cu activităţile proiectului. Se va aprecia pozitiv dacă solicitantul va propune indicatori adecvaţi şi măsurabili care se vor corela cu rezultatele proiectului şi care vor putea fi verificaţi pe parcursul implementării proiectului şi/sau la sfârşitul proiectului la valorile prezentate în proiect.

Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu acelaşi obiectiv final şi/sau dacă procesul de achiziţie a fost demarat anterior încarcării Cererii de finanţare.

Se vor analiza pct. 40. Maturitatea proiectului, 47. Plan de achiziție și 51. Buget din Cererea de finanțare, precum şi Planul de afaceri.

## Criteriul 2.5. Capacitatea de implementare a proiectului

Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile şi responsabilităţile în cadrul proiectului corelate cu activităţile previzionate a se realiza.

Se va evalua experienţa şi calitatea colectivului care va lucra (echipa de implementare) pe proiect, inclusiv de la parteneri, unde e cazul. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv, ţinând cont de corelarea activităţilor propuse în proiect cu atribuţiile membrilor echipei şi cu calificarea şi aptitudinile acestora. De asemenea se va evalua capacitatea solicitantului de a demara fără riscuri activităţile proiectului după semnarea contractului de finanţare.

Solicitanţii de tip IMM care împrumută personal cu înaltă calificare din organizaţii de cercetare sau întreprinderi mari pentru activităţi de cercetare-dezvoltare-inovare, vor prezenta numele persoanelor împrumutate, perioada de angajare, expertiza acestor persoane, experienţa în CDI, implicarea în proiect şi orice alte informaţii relevante care susţin şi demonstrează capacitatea acestuia de implementare a proiectului.

Vor fi corelate informaţiile din Cererea de finanţare pct. 16. Metodologie și 48. Resurse umane şi din Planul de Afaceri.

## Criteriul 3: Sustenabilitate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Scor maxim** | **Scor obținut** |
| **3. Sustenabilitate și capacitate de operare a proiectului** | **30** |  |
| 3.1 Sustenabilitate financiară | 6 |  |
| 3.2 Corelarea datelor financiare | 6 |  |
| 3.3 Calitatea planului de afaceri | 6 |  |
| 3.4 Analiza pieţei susţine cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului şi estimarea financiară a veniturilor şi cheltuielilor a fost realizată în concordanţă  cu aceasta | 6 |  |
| 3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului | 6 |  |
| **Total** |  |  |

**Criteriul 3.1 Sustenabilitate financiară**

Se va evalua capacitatea întreprinderii de a aplica rezultatele proiectului în activităţile sale şi a genera venituri, precum si capacitatea de a acoperi costurile de operare şi întreţinere după încetarea finanţării nerambursabile, prin valorificarea implementării rezultatelor de cercetare - dezvoltare. Se vor evalua pct.

1. Sustenabilitate din Cererea de finanțare și rezultatele analizei financiare prezentate în Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de durabilitate.

În analiza sustenabilităţii financiare a investiţiei se va aprecia:

* + Fezabilitatea/durabilitatea financiară a proiectului, prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile şi neeligibile), sursele de finanţare atât pentru realizarea investiţiei, cât şi veniturile previzionate pentru operarea şi funcţionarea acesteia.
  + Rentabilitatea investiţiei pe baza ratelor de rentabilitate:

Se vor aprecia efectele create prin implementarea proiectului asupra menţinerii sau îmbunătăţirii stabilităţii financiare a întreprinderii comparativ cu varianta fără realizare/ finanţare a proiectului din analiza rentabilităţii:

* În cazul Ratei rentabilităţii comerciale, scăderea acesteia reflectă ineficienţa proceselor de operare
* În cazul Ratei rentabilităţii financiare este de dorit ca valoarea indicatorului să fie > 2%.
* În cazul Ratei rentabilităţii economice ROA, o valoare cât mai mare arată rentabilitatea întreprinderii.
* În cazul Rentabilităţii cifrei de afaceri RCA > 10%
  + Pentru ca proiectul să fie sustenabil trebuie ca Fluxul net de numerar cumulat (cu finanţare nerambursabilă) pe întreaga periodă analizată să fie pozitiv.

Se va ţine cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizaţi în Planul de Afaceri, precum şi de riscurile asociate analizei financiare.

## Criteriul 3.2 Corelarea datelor financiare

Se va ține cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizați în Planul de Afaceri. Estimarea costurilor și a veniturilor fundamentează corect proiecțiile financiare și există o corelare strânsă între acestea și rezultatele financiare. De asemenea, se va evalua modul în care solicitantul a identificat riscurile asociate planului financiar.

## Criteriul 3.3 Calitatea planului de afaceri

Se va evalua dacă datele prezentate sunt suficiente, corecte şi susţin implementarea proiectului. De asemenea se va evalua calitatea Planului de afaceri prin respectarea structurii date ca model în anexa Ghidului, prin informaţiile care susţin implementarea proiectului şi prin rezultatele care pot fi obţinute. Analiza calităţii Planului de afaceri rezultă şi din corelarea acestuia cu obiectivele liniei de finanţare.

Se va evalua calitatea planului de afaceri şi a altor documente suport de natură economică şi conformarea acestora cu cerinţele specificate în cererea de propuneri de proiecte.

## Criteriul 3.4 Analiza pieţei susţine cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului

Se va analiza dacă analiza pieţei susţine cererea pentru rezultatele implementării cercetării, competitorii sunt corect identificaţi şi analizaţi, este prezentat avantajul competitiv al produselor, serviciilor, tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea, strategia de marketing identifică instrumente adecvate şi eficiente de susţinere a rezultatelor cercetării şi mai ales a dezvoltării pe termen mediu şi lung a întreprinderii. Se analizează dacă proiecţiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing şi cu analiza pieţei, dacă sunt realiste şi realizabile. De asemenea, se va analiza posibilitatea întreprinderii de a rezista pe piaţa ţintă, pe bază de tehnici/ practici de management comercial utilizate şi în cadrul proiectului (design, calitate, management social, resurse umane, planificare strategică, protocoale informale, etc). Se va evalua nivelul de cooperare cu clienţii, furnizorii şi cu întreprinderile din sectorul respectiv (acord de parteneriat, cooperare într-o formă stabilită de tip cluster, incubator de afaceri, parc industrial etc). Viziunea privind piaţa ţintă actuală şi potenţială rezultată din evaluarea creşterii volumului de vânzări şi îmbunătăţirea relaţiilor cu clienţii şi fidelizarea acestora sau atragerea de noi clienţi inclusiv din străinătate. Se va analiza dacă estimarea costurilor şi a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri şi susţin bugetul de venituri şi cheltuieli.

## Criteriul 3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului

Se va analiza sustenabilitatea instituţională şi capacitatea administrativă de operare a proiectului. De asemenea se va evalua capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea, funcţionarea investiţiei după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile. Se vor corela informaţiile din Cererea de finanţare și din Planul de Afaceri. Se va ţine cont de CV-urile echipei care va asigura operarea activităţilor de CDI din cadrul întreprinderii şi efectul stimulator al acestora pentru a deveni o entitate inovativă.

Se va acorda punctaj maxim la acest criteriu dacă și numai dacă întreprinderea a realizat profit din exploatare în ultimii doi ani.

**BONUS**:

|  |  |
| --- | --- |
| BONUS | Scor |
| Daca propunerea de proiect este depusă de solicitantul întreprindere și una sau două organizații de cercetare care au un acord de parteneriat pentru activități de dezvoltare experimentala- se acordă un bonus **de 5 puncte** |  |
| **TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:** |  |

## Reguli specifice de selecţie

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

* + - * Au un punctaj total ≥ 70 de puncte și
      * Au obținut un scor ≥ de 20 puncte la oricare dintre criteriile din grilă și
      * Nu au 0 sau 1 punct la niciun subcriteriu

Acordarea finanțării se va realiza astfel:

1. pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-economică peste 80 de puncte, vor fi finanțate după principiul „first in, first out” până la concurența cu alocările prezentului apel pentru regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate si pt ITI DELTA (dacă este cazul);
2. pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-economica un punctaj între 70 și 80 puncte se realizează o listă de ierarhizare în ordinea descrescătoare a punctajului după finalizarea evaluării tuturor proiectelor și se finanțează până la concurența cu alocările prezentului apel pentru regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate rămase după finanțarea proiectelor care obțin peste 80 de puncte. Dacă în urma soluționării contestațiilor depuse pentru aceste proiecte, (după finalizarea evaluării tuturor proiectelor) sunt proiecte ce au obținut peste 80 puncte acestea vor fi finanțate după principiul „first in, first out” până la concurența cu alocările prezentului apel pentru regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate rămase după finanțarea proiectelor care au obținut inițial peste 80 de puncte.

În cazul egalității de puncte între ultimele proiecte de pe listă, se vor aplica succesiv următoarele criterii de departajare:

* scorul obţinut pentru **Relevanţă**
* scorul obţinut pentru **Sustenabilitate şi capacitatea de operare.**

# CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară

Organismul Intermediar transmite solicitanţilor prin aplicația electronică MySMIS2014, Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării

tehnice şi financiare. În cazul în care aplicația electronică nu permite, Notificările sunt transmise prin e- mail sau prin fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare. Rezultatele evaluării se publică pe pagina destinată POC şi acţiunii 1.2.1.

Contestaţiile vor fi semnate de către directorul de proiect şi reprezentantul legal al instituţiei contestatare. Solicitantul transmite la OIC contestaţia, în termenul menționat în Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poştă sau depuse direct la OIC. Contestația trebuie să conțină informațiile prevăzute în ghidul solicitantului aferent apelului. După înregistrarea contestaţiilor la OIC, acestea sunt analizate de experţi evaluatori, diferiţi de cei care au efectuat evaluarea iniţială. OIC va transmite la AM punctul de vedere privind contestaţiile formulate de solicitanţi împreună cu documentele suport necesare acestei etape.

Decizia Comisiei de soluţionare a contestaţiilor este definitivă şi irevocabilă şi poate diferi de decizia Comisiei de evaluare. Decizia Comisiei de soluţionare a contestaţiilor poate fi contestată doar în instanţă. OIC, în baza deciziei din raport, întocmește şi transmite solicitanţilor Notificarea privind soluționarea contestaţiei.

# CAPITOLUL 6. Contractarea și finanțarea proiectelor

In vederea demarării etapei contractuale, OIC transmite solicitantului o scrisoare care va cuprinde solicitarea cu privire la acceptarea de către solicitant a finanţării, lista documentelor obligatorii ce urmează a fi transmise pentru această etapă, în conformitate cu Ghidul solicitantului, precum şi clarificările necesare în vederea soluționării neconcordanțelor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul. OIC va transmite către beneficiar şi formatul standard al contractului de finanţare în scopul completării acestuia.

OIC va face verificarea documentației de contractare și va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise de către solicitant.

Contractul de finanțare se încheie între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE) în calitate de Autoritate de Management (AM) pentru Programul Operaţional Competitivitate (POC), de MCI în calitate de Organism Intermediar (OIC) și beneficiarul întreprindere. În cazul în care întreprinderea efectuează activități de cercetare-dezvoltare în colaborare efectivă cu una sau două organizații de cercetare, acordul de parteneriat între părți devine anexă la contractul de finanțare.

În cadrul etapei de contractare, solicitantul poate contesta rezultatul verificării documentaţiei de contractare o singură dată. Solicitantul transmite la OIC contestaţia, prin aplicația electronică MySMIS2014. Dacă aplicația electronică nu permite, contestațiile vor fi transmise prin fax, poştă sau depuse direct la registratura OIC. Procesul de soluţionare a contestaţiilor aferente etapei de contractare se realizează la nivelul AM, în baza punctului de vedere primit de la OIC. După primirea de la AM a Deciziei de soluţionare a contestaţiei, în baza acesteia, OIC întocmește şi transmite solicitanţilor Notificarea privind soluționarea contestaţiei.

Semnarea de către părți se face după verificarea contractului și primirea tuturor avizelor conform prevederilor procedurale în vigoare.

Pentru finanțarea proiectelor se utilizează mecanismele de finanțare (prefinanțare, plată, rambursare) stabilite prin OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare și Hotărîrea Guvernului nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014- 2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

# CAPITOLUL 7. Anexe

## Lista anexe la depunerea proiectelor/ înregistrarea în MySMIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire document** | **Model în anexa** | **Denumire câmp din CF unde se introduce documentul** |
| **PENTRU ÎNTREPRINDERI** | | |
| Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal | **2.1** | Solicitant |
| Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea | **2.1.1** | Solicitant |
| Declaraţie privind evitarea dublei finanţări din fonduri publice | **2.2** | Solicitant |
| Declaraţia pe propria răspundere de certificare a aplicaţiei | **2.3** | Solicitant |
| Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul) | **2.4** | Solicitant |
| Declaraţie că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu | **2.5** | Solicitant |
| Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii | **2.6** | Solicitant |
| Declaraţie în vederea certificării efectului stimulativ | **2.7** | Solicitant |
| Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare | **4** | Buget - activități |
| Plan de afaceri | **5.4** | Descrierea investitiei |
| Macheta indicatorilor financiari | Anexa 5.4.1 | Descrierea investitiei |
| Titlu de proprietate sau contract de închiriere în care să nu existe clauze care să afecteze activităţile proiectului (pe o perioadă de cel puţin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari) pentru clădirea/spaţiul unde se vor desfăşura activităţile proiectului |  | Solicitant |
| Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiţie**,** precum şi a contribuţiei financiare a solicitantului pentru proiect |  | Solicitant |
| Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social (unde e cazul) |  | Solicitant |
| Statut şi Act juridic de înfiinţare a instituţiei și, unde e cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului |  | Solicitant |
| Situații financiare pe ultimii 3 ani (în cazul în care întreprinderea este înfiinţată de mai puţin de 3 ani se prezintă documentele disponibile) |  | Solicitant |
| Lista imobilizărilor corporale și necorporale pe ultimul an sau pe ultimii 3 ani (în funcție de obiectivul investiției inițiale pentru inovare și de vechimea întreprinderii)\* |  | Solicitant |
| Documentele justificative privind dreptul de utilizare al unui rezultat CD sau dreptul de proprietate industrială sau de utilizare/transfer al dreptului de proprietate industrială în conformitate cu subpunctul l) de la cap. 2.1din Ghidul solicitantului |  | Solicitant |
| Bugetul proiectului/ Devizul întreprinderii (cheltuieli pe activități)/ | **5.7** | Buget – activități și cheltuieli |
| Aviz de conformitate cu SIDD DD emis de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării |  | Solicitant |
| Certificatul de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală |  | Solicitant |
| Certificatul de atestare fiscală emis de către autorităţile publice locale |  | Solicitant |
| Cazier judiciar pentru reprezentantul legal |  | Solicitant |
| **PENTRU PARTENERII ORGANIZAŢII DE CERCETARE** | | |
| Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul) | **2.4** | Solicitant/Membru |
| Declaraţie privind încadrarea în definiţia organizaţiei de cercetare | **2.8** | Solicitant/ Membru |
| Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social (unde e cazul) |  | Solicitant/Membru |
| Act juridic de înfiinţare a instituţiei și/sau statut/ROF |  | Solicitant/Membru |
| Acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în dezvoltare experimentală între întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare (unde este cazul) | **6** | Solicitant/Membru |
| Bugetul proiectului\*\*/ Devizul organizației de cercetare (cheltuieli pe activități)/ | **5.7** | Buget - activități |

*Tabel 9*

NOTĂ: *Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.*

*\*) În corelare cu obiectivul investiției pentru inovare (vezi Precizări privind cheltuielile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare de la pct.2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din Ghid)*

*\*\*) In cazul unui parteneriat, documentul conținând bugetul proiectului (care va fi atașat ca fișier PDF în câmpul*

*Buget-activități și cheltuieli al cererii de finanțare) trebuie să includă atât devizul de cheltuieli al întreprinderii, cât și cel al organizației/ organizațiilor de cercetare, precum și totalul acestora.*

## Lista documentelor însoțitoare la contractare

|  |  |
| --- | --- |
| **PENTRU ÎNTREPRINDERI** | |
| Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea | **2.1.1** |
| Declaraţie privind evitarea dublei finanţări din fonduri publice | **2.2** |
| Declaraţie pe propria răspundere de certificare a aplicaţiei | **2.3** |
| Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul) | **2.4** |
| Declaraţie că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu | **2.5** |
| Declaraţie pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, dacă este cazul | **2.6** |
| Declaraţie pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulativ | **2.7** |
| Titlu de proprietate sau contract de închiriere în care să nu existe clauze care să afecteze activităţile proiectului (pe o perioadă de cel puţin 3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari) pentru clădirea/spaţiul unde se vor desfăşura activităţile proiectului |  |
| Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiţie**,** precum şi a contribuţiei financiare a solicitantului pentru proiect |  |
| Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social (unde e cazul) |  |
| Statut şi Act juridic de înfiinţare a instituţiei și, unde e cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului |  |
| Bugetul proiectului/ Devizul întreprinderii (cheltuieli pe activități)/ | **5.7** |
| Certificatul de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de |  |
| Administrare Fiscală |  |
| Certificatul de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale |  |
| Cazier judiciar al reprezentamtului legal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PENTRU PARTENERII ORGANIZAŢII DE CERCETARE** | |
| Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (unde este cazul) | **2.4** |
| Declaraţie privind încadrarea în definiţia organizaţiei de cercetare | **2.8** |
| Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social (unde e cazul) |  |
| Statut/ROF şi/sau Act juridic de înfiinţare a instituţiei |  |
| Bugetul proiectului\*\*/ Devizul organizației de cercetare (cheltuieli pe activități)/ | **5.7** |
| Acord de parteneriat |  |

*Tabel 10*

**\*\*)** *In cazul unui parteneriat, documentul conținând bugetul proiectului trebuie să includă atât devizul de cheltuieli al întreprinderii, cât și cel al organizației/ organizațiilor de cercetare, precum și totalul acestora.*

**ANEXA 1**

**Cerere de finanțare**

Cuprins

[1. Solicitant................................................................................................................................](#_bookmark1)

[2. Atribute proiect......................................................................................................................](#_bookmark2)

[3. Responsabil de proiect...........................................................................................................](#_bookmark3)

[4. Persoana de contact ...............................................................................................................](#_bookmark4)

[5. Capacitate solicitant...............................................................................................................](#_bookmark5)

[6. Localizare proiect ..................................................................................................................](#_bookmark6)

[7. Obiective proiect ...................................................................................................................](#_bookmark7)

[8. Rezultate așteptate .................................................................................................................](#_bookmark8)

[9. Context ..................................................................................................................................](#_bookmark9)

[10. Justificare.............................................................................................................................](#_bookmark10)

[12. Sustenabilitate......................................................................................................................](#_bookmark11)

[13. Relevanță .............................................................................................................................](#_bookmark12)

[14. Riscuri..................................................................................................................................](#_bookmark13)

[15. Principii orizontale ..............................................................................................................](#_bookmark14)

[16. Metodologie.........................................................................................................................](#_bookmark15)

[17. Specializare inteligentă........................................................................................................](#_bookmark0)

[18. Descrierea investiției ...........................................................................................................](#_bookmark16)

[40. Maturitatea proiectului ........................................................................................................](#_bookmark17)

[41. Nerespectare legislație UE ..................................................................................................](#_bookmark18)

[45. Indicatori prestabiliți ...........................................................................................................](#_bookmark19)

[46. Indicatori suplimentari proiect ............................................................................................](#_bookmark20)

[47. Plan de achiziții ...................................................................................................................](#_bookmark21)

[48. Resurse umane implicate .....................................................................................................](#_bookmark22)

[49. Resurse materiale implicate.................................................................................................](#_bookmark23)

[50. Activități previzionate .........................................................................................................](#_bookmark24)

[51. Buget - Activități și cheltuieli..............................................................................................](#_bookmark25)

56. Plan anual de cheltuieli .........................................................................................................

58. Buget - Amplasament ............................................................................................................

59. Buget - Camp de interventie ..................................................................................................

60. Buget - Tip de finantare .........................................................................................................

## 1. Solicitant

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire**

**Tipul organizației - *se selectează din nomenclator***

**Cod fiscal**

**Nr. înregistrare**

**Registru - *se selectează din nomenclator***

**Cod CAEN - *se selectează din nomenclator***

**Data Înființării**

**TVA deductibil: Da/Nu**

**Public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume**

**Prenume**

**Data nasterii**

**CNP**

**Telefon**

**Fax**

**Email**

**SEDIU SOCIAL**

**Strada**

**Informatii extra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
|  | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**Exerciții financiare Moneda:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data inceput**  **perioada** | **Data sfarsit**  **perioada** | **Numar mediu**  **angajati** | **Cifra de afaceri/Venituri**  **totale** | **Active**  **totale** | **Profit**  **NET** | **Profit in**  **exploatare** | **Venituri**  **Cercetare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**FINANTARI**

**Asistenta acordata**

**Asistenta acordata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala**  **Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Surse Financiare\*** | **Moneda** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

**Asistenta solicitata**

**Asistenta solicitata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlu** | **Informatii inregistrare**  **solicitare** | **Valoare Totala**  **Proiect** | **Eligibil**  **Proiect** | **Surse**  **Financiare\*** | **Moneda** | **Curs de**  **schimb** | **Data**  **curs** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* ***se selectează din nomenclator***

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

**Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**

## 2. Atribute proiect

**Proiect major** DA / NU

**Codul comun de identificare (CCI)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU  **Proiect fazat** DA / NU  **Numărul fazei** | |
|  |  |
| **Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana** DA / NU  **Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU  **Codul comun de identificare al planului de acțiune comun** | |
|  |  |

**3. Responsabil de proiect**

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000** DA / NU

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

**4. Persoana de contact**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare şi selecţie a Cererii de finanţare.*  *Persoana de contact poate fi accesași cu reprezentantul legal sau*  *Managerul de Proiect* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

**5. Capacitate solicitant**

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru membrii asocierii*

**Sursa de cofinanțare**

*Selectați din nomenclator*

**Alegeți cod CAEN relevant**

*Selectați din nomenclator*

**Capacitate administrativa**

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).*

**Capacitate financiara**

*Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*

**Capacitate tehnica**

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*

*Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

**Capacitate juridica**

*Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*

## 6. Localizare proiect

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| *Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta județul/județele*  *În cazul in care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele aferente locațiilor de implementare ( lider).* | *Se va/vor selecta localitatea*  */localitățil e* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres in Ghid* |

**7. Obiective proiect**

**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

*Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului*

**Obiective specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se*  *realiza/obţine* |

## 8. Rezultate așteptate

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat* |

**9. Context**

*În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*

* *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
* *Date generale privind investiția propusă*
* *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
* *Aspecte detaliate legate de locația proiectului*

**10. Justificare**

*În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:*

* *modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.*
* *încadrarea proiectului în domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă și sănătate din anexa 3*
* *principalele probleme care justifică intervențiile*
* *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică intervenția proiectului*

**11. Grup țintă**

*Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor ţintă, cuantificarea grupului ţintă (cu menţionarea sursei de informaţii) precum şi informaţii referitoare la efectul proiectului asupra grupului ţintă.*

*Se vor indica grupurile/entităţile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect*

**12. Sustenabilitate**

**Descriere:**

*Se va preciza modul in care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*

* *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului*
* *Cum vor fi realizate aceste acţiuni/activităţi şi ce resurse vor fi necesare*
* *Posibilitatea de a obţine alte fonduri după finalizarea proiectului*
* *Nivelul/Statutul de protecţie vizat conform legislaţiei naţionale cu privire la (dacă este relevant)*
* *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul/locatia/etc. după finalizarea proiectului*
* *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*

*Alte aspecte relevante*

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.**

- *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*

## 13. Relevanță

**Referitoare la SUERD**

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD*

**Aria prioritara SUERD**

*Se selectează din nomenclator*

* *Interconectarea regiunii Dunării - Căi navigabile interioare*
* *Interconectarea regiunii Dunării - Legături rutiere, feroviare şi aeriene*
* *Încurajarea energiilor durabile*
* *Promovarea culturii şi a turismului, a contactelor directe între oameni*
* *Restaurarea şi întreţinerea calităţii apelor*
* *Gestionarea riscurilor de mediu*
* *Conservarea biodiversităţii, a peisajelor şi a calităţii aerului şi solurilor*
* *Dezvoltarea societăţii bazate pe cunoaştere prin cercetare, educaţie şi tehnologii ale informaţiei*
* *Sprijinirea competitivităţii întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor*
* *Investiţia în oameni şi capacităţi*
* *Ameliorarea capacităţii instituţionale şi a cooperării*

**Referitoare la alte strategii**

*După caz, se selectează una dintre opțiuni (nomenclator) s*

* *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale si a mediului*
  + *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
  + *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*
  + *Strategie de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC*
  + *Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU*
  + *Strategia Naţională de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014 – 2020*
  + *Strategia Naţională privind Agenda Digitală pentru România 2020*
  + *Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)*
  + *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
  + *Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice şi Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020*
  + *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici şi Mijlocii (IMM)*
  + *Planul de Implementare a Garanţiei pentru Tineret 2014-2015*
  + *Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020*
  + *Strategia Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020*
  + *Strategia Naţională de Sănătate 2014-2020*
  + *Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Şcolii în România*
  + *Strategia Naţională pentru Învăţământ Terţiar 2015-2020*
  + *Strategia Naţională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
  + *Strategia pentru Consolidarea Administrație Publice 2014-2020*
  + *Strategia Naţională de Competitivitate 2014-2020*
  + *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
  + *Master Planul General de Transport*
  + *Master planurile județene/zonale pentru apă și apă uzată*
  + *Master Plan privind Protecţia şi Reabilitarea Zonei Costiere Româneşti*
  + *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
  + *Strategia Naţională de Management al Riscului la Inundaţii pe termen mediu şi lung (perioada 2010 – 2035)*
  + *Strategia Naţională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020*
  + *Strategia Națională si Planul Național de Acțiune Pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din Romania*
  + *Strategia Naţională pentru Siguranţă Rutieră 2013 – 2020*
  + *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
  + *Strategia Naţională şi Planul de Acţiune pentru Conservarea Biodiversităţii 2013 – 2020*
  + *Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Eficienţei Energetice III*
  + *Planul de Dezvoltare a Rețelei Electrice de Transport perioada 2014-2023*
  + *Planul de Dezvoltare al Sistemului Național de Transport Gaze 2014-2023*
  + *Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
  + *Strategia pentru Mediul Marin*
  + *Planul de Amenajare a Spaţiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii București-Ilfov*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Est*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Est*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Sud-Vest*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Vest*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Nord-Vest*
  + *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Regiunii Centru*

*Se completează conform opțiunii selectate*

**Relevanță proiect**

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*

## 14. Riscuri

**Descriere:**

*Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului*

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Masuri de atenuare ale riscului** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea*  *proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat –*  *semnificativ/mediu/mic.* |

## 15. Principii orizontale

**ȘANSE EGALE**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

**Egalitatea de gen**

*Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acţiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menţionat.*

*Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.*

**Nediscriminare**

*Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.*

*Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (****Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1****).*

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

*Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).*

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

**Poluatorul plătește**

*Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează*

**Protecția biodiversității**

*În vederea protejării acestui valoros capital natural şi asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea şi protejarea biodiversităţii în orice proiect de dezvoltare viitoare.*

*Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică şi diversitatea etnoculturală.*

*Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

**Utilizarea eficientă a resurselor**

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre* ***opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile****,* ***evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ*** *asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi,* ***adoptarea unei perspective pe termen lung*** *pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra* ***ciclului de viață*** *sau creșterea utilizării* ***achizițiilor publice ecologice****.*

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*

*Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*

*Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*

*Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

**Reziliența la dezastre**

*Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecţie a biodiversităţii, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor şi alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reţinerea naturală a apei şi reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.*

**SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**

**Schimbări demografice**

*Conceptul de „****schimbări demografice****” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.*

*Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:*

* *Îmbătrânirea populației;*
* *Rate scăzute ale natalității;*
* *Structuri familiale modificate;*
* *Migrație.*

*Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi:*

* *îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;*
* *sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;*
* *furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;*

## 16. Metodologie

**Metodologie**

***Vor fi descrise/detaliate:***

* *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
* *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

## 17. Specializare inteligentă

**Specializare inteligenta:**

**Modificare:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați grupul** | *Bioeconomie*  *TIC, spațiu şi securitate*  *Energie, mediu, schimbări climatice Eco-nanotech şi materiale avansate Sănătate* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați domeniul** | *Conform grupului selectat* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați subdomeniul** | *Conform domeniului selectat* |

## 18. Descrierea investiției

**Descrierea investiției**

*După caz*

## 40. Maturitatea proiectului

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate/ plan de afaceri, concepere proiect, etc.)

*Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentaţiei proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizaţii/acorduri/avize, alte studii etc.).*

*Alte elemente solicitate prin Ghid*

Aspecte administrative, oferind detalii cel putin privind autorizatiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achizitia de terenuri (daca este cazul), achizitiile publice, etc.

*Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.*

Aspecte financiare (decizii de angajament in ceea ce priveste cheltuielile publice nationale, imprumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referinte)

*Pentru proiectele care includ activităţi de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opţiunile analizate şi concluziile acestora*

In cazul in care proiectul a inceput deja, indicati starea de evolutie a lucrarilor

*Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)*

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLATIEI UNIUNII?

Da / Nu

INTREPRINDEREA A FOST IN TRECUT SUPUSA SAU ESTE IN PREZENT SUPUSA UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZARII UNEI ACTIVITATI DE PRODUCTIE IN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

**41. Nerespectare legislație UE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **45. Indicatori prestabiliți** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori prestabiliti de rezultat | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate masura** | | **Valoare referinta** | | **Anul de referinta** | | **Total** | | **Femei** | | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin**  **dezvoltate** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Indicatori prestabiliti de realizare | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | | **Unitate masura** | | **Anul de referinta** | | **Total** | | **Femei** | | **Barbati** | | **Regiuni dezvoltate** | | **Regiuni mai putin**  **dezvoltate** |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **46. Indicatori suplimentari proiect** | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori suplimentari de rezultat | | | | | | | | | | | | |
| Nr.  crt. | Denumire indicator | Unitate masura | | An | Valoare referinta | | Total | | Femei | | Barbati | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| Indicatori suplimentari de realizare | | | | | | | | | | | | |
| Nr.  crt. | Denumire indicator | | Unitate masura | | An | Total | | Femei | | Barbati | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **47. Plan de achiziții** | | | | | | | | | | | |
| *Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz* | | | | | | | | | | | |
| Nr. crt. | Titlu achizitie | Descriere achizitie | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare  procedura | Data publicare  rezultat | Data semnare  contract | Data transmitere  J.O.U.E |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **48. Resurse umane implicate** | | | | |
| Resurse umane implicate | | | | |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.*** | | | |  |
|  | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | |  |
|  | **EDUCAȚIE** | |
|  | Descriere |  |
|  | Durata solicitată |  |
|  | **EXPERIENȚA** | |
|  | Descriere |  |
|  | Durată solicitată |  |
|  | **COMPETENȚE** | |
|  | Descriere | *Se va completa cu descrierea competenței specifice* |
|  | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | |
|  | Limba 1 |  |
|  | *Înțelegere* | *Se va detalia nivelul de ascultare și scriere* |
|  | *Vorbire* | *Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie* |
|  | *Scriere* | *Se va detalia nivelul de scriere* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CURRICULUM VITAE** | |  |
|  | Externalizat | *Da/nu* |  |
|  | Angajat de | *Se va completa cu numele entității angajatoare* |  |
|  | Prenume și nume |  |  |
|  | Data nasterii |  |  |
|  | Cetatenie |  |  |
|  | Telefon |  |  |
|  | Fax |  |  |
|  | Email |  |  |
|  | **EDUCAŢIE** | |  |
|  | Data start |  |  |
|  | Data finalizare |  |  |
|  | Instituţie |  |  |
|  | Adresă |  |  |
|  | Calificare |  |  |
|  | **EXPERIENŢĂ** | |  |
|  | Data start |  |  |
|  | Data finalizare |  |  |
|  | Instituţie |  |  |
|  | Adresă |  |  |
|  | Funcţie/poziţie |  |  |
|  | Detalii |  |  |
|  | **COMPETENŢE** | |  |
|  | Denumire |  |  |
|  | Descriere |  |  |
|  | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | |  |
|  | Limba 1 |  |  |
|  | *Înțelegere* | *Se va detalia nivelul de ascultare și scriere* |  |
|  | *Vorbire* | *Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie* |  |
|  | *Scriere* | *Se va detalia nivelul de scriere* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **49. Resurse materiale implicate** | | |
| Resurse materiale implicate | | |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare locaţie implicată în proiect* | | |
|  | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este*  *localizată* |
|  | Extra info | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*  - *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,*  *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.*  *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.*  *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).*  *Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.*  - *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte*  *tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care*  *activităţi sunt ele necesare* | | | |  |
|  | COD ȚARĂ |  | | | |  |
|  | ȚARĂ |  | | | |  |
|  | REGIUNE | *Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare* | | | |  |
|  | JUDEȚ |  | | | |  |
|  | LOCALITATE |  | | | |  |
|  | COD ZIP |  | | | |  |
|  | PUS LA DISPOZIȚIE DE | *Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială* | | | |  |
|  | | | | | |  |
|  | **Resursa** | | **Cantitate** | **UM** | **Partener** |
|  | *Se va preciza tipul de resursă materială aferentă*  *activităţilor prevăzute prin*  *proiect* | | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa* |
|  | *.....* | |  |  |  |
|  | *.......* | |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **50. Activități previzionate** | | | | |
|  | | | | |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Parteneri implicați |  |
|  |  |  |  |

Detaliere

Rezultate previzionate

Amplasamente

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire | Adresă |
|  |  |

## 51. Buget - Activități și cheltuieli -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitati**  **/Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziție** | **U.M.** | **Cantitate** | **Pret unitar (fara TVA) [LEI]** | **Valoare totala (fara TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA**  **Eligibile [LEI]** | **Neeligibile [LEI]** | **TVA**  **Neeligibile [LEI]** | **Public [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Ajutor de stat** | **Tip ajutor de stat** | **Furnizat** | **Referinta document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil atunci cand este diferit de bugetul total** |

*Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.*

**56. Buget – Plan anual de cheltuieli**

Se completează pentru fiecare componenta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|  |  |  |  |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Componenta 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 58. Buget – Amplasament

*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod regiune** | **Regiune** | **Cod judeţ** | **Judeţ** | **Buget eligibil** | **% din totalul**  **bugetului eligibil** | **Ajutor de stat** | **% din totalul**  **ajutorului de stat** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 59. Buget – Câmp de interventie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie câmp de interventie | Buget | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator* |  |  |

**60. Buget – Tip de finantare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip finantare | Buget | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator* |  |  |

**ANEXA 2.1**

**CONSIMȚĂMÂNT   
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

*[Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului. După completare, fișierul se salvează în format PDF (se selectează doar paginile aferente declarației de eligibilitate la depunerea cererii de finanțare), se semnează digital de către reprezentantul legal al solicitantului și* ***se încarcă în MySMIS, la întocmirea și depunerea cererii de finanțare****]*

[Click pentru a selecta] , [Numele complet] , CNP [Codul numeric personal] , posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria documentului de identitate] , nr. [Numărul documentului de identitate] , eliberate de [Denumirea autorității emitente] , e-mail [Adresa e-mail], telefon [Nr. telefon] , în calitate de persoană fizică și reprezentant legal/asociat/acționar al[[1]](#footnote-1):

1. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
2. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]
3. [Denumirea entității] , CUI/CIF: [CUI/CIF] , adresa sediului social: [Adresa sediului social]

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului], cod SMIS [codul SMIS] depusă în cadrul apelului de proiecte [Codul apelului de proiecte] , să proceseze datele mele personale/ale societăților pe care le reprezint/ la care dețin acțiuni/ părți sociale, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul OI POC de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare cu titlul [Titlul complet al proiectului], cod SMIS [codul SMIS] .

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecţii datelor cu caracter personal le deţin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MYSMIS și/sau adresa de e-mail [Adresa e-mail] și/sau fax [Nr. fax] ,

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

[Numele complet al reprezentantului legal]

**ANEXA 2.1.1**

**Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea**

1. Certificăm prin prezenta că (denumirea instituţiei solicitante) **NU** se află în nici una din situaţiile

enumerate în continuare:

* 1. are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu şi-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  2. este o întreprindere aflată în dificultate în sensul prevederile art. 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat, şi anume:
     1. în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
     2. în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
     3. atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
     4. atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
     5. în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
        1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
        2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
  3. în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  4. a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
  5. a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii de finanțare și la momentul depunerii cererii de finanțare nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită finanțare, în zona în cauză;
  6. Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
  7. Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau pentru săvârşirea altor infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.

1. Certificăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul: “. ” şi

numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ……………………….

* nu solicită finanțare pentru :
  + activități de export
  + activități din sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;
  + activități din sectorul producției agricole primare;
  + activități din sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
  + activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului;
  + activități din sectorul siderurgic, din sectorul cărbunelui, din sectorul construcțiilor navale, din sectorul fibrelor sintetice, din sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, din sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.
* nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate.

1. Certificăm pe proprie răspundere că vom utiliza finanţarea nerambursabilă strict pentru activităţile şi costurile precizate în proiectul ................................. (titlul proiectului), cu numărul de înregistrare electronic ,

depus la competiția ………………….

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal  *<funcţie reprezentant legal >*  *<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>* |
| Data : *<zz/ll/aa>* |  |
|  |  |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

## ANEXA 2.2 DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI DIN FONDURI PUBLICE

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de (funcţia

reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….………………………

(denumirea instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că activităţile şi cheltuielile propuse spre finanţare în cadrul proiectului cu titlul: “........................................................................................... ” şi

numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia (codul

## competiției), nu sunt şi nu au fost finanţate din alte fonduri publice, inclusiv ajutoare de stat şi ajutoare de minimis.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal  *<funcţie reprezentant legal >*  *<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>* |
| Data : *<zz/ll/aa>* |  |
|  |  |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

## ANEXA 2.3

**Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației**

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de (funcţia

reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….

(denumirea instituţiei solicitante),

confirm că informaţiile incluse în cererea de finanţare cu titlul şi numărul

de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ............................ (codul competiției), precum şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte şi asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înţeleg că dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

## Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal  *<funcţie reprezentant legal >*  *<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>* |
| Data : *<zz/ll/aa>* |  |
|  |  |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

## ANEXA 2.4

**DECLARAŢIE**

**privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020**

1. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod de identificare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denumire  **Domiciliul fiscal**  Judeţ Localitate Strada  Ap. Cod poștal Sector Telefon  Fax E-mail | | | | | | | | | | | | | | |

1. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului

Numele programului

Axa prioritară

Prioritate de investiție

Data depunerii operațiunii

1. (numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea

menţionată mai sus, la…………………………………….. ………………………(numele Autorităţii de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codului fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

* 1. [ ] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare
  2. [ ] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare

1. ……………………………………………………………………………….(numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea menţionată mai sus, la… (numele

Autorităţii de Management/ Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achiziţiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Achiziţia** | **Scopul achiziţiei/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii1** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 Atenţie! Se va completa cu aceleaşi informaţii corespunzătoare din Cererea de Finanţare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Numele şi prenumele\*:

|  |
| --- |
| Semnătura |
| Funcţia: |

*Data Ștampila2*

\*se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

2 Stampila este obligatorie pentru institutii publice, pentru alte structuri se aplică in functie de managementul intern

## ANEXA 2.5

**Declaraţia că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu**

Subsemnatul/ subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de (funcţia

reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al

……..…………………….............................……….……………………………… (denumirea instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că

terenul/imobilul din ...................................................................................................................................

în care se va realiza proiectul cu titlul „........................................................” şi numărul de înregistrare

electronică ........................ depus la Competiţia (codul competiției), îndeplineşte cumulativ

următoarele condiţii:

* nu face obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, cu privire la situaţia juridică,
* nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul aprobării proiectului pentru finanţare, la semnarea contractului, infrastructura (terenul/clădirea) necesară implementării va fi liberă de orice sarcini.

## Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

**Data (Reprezentant Legal SAU Proprietar teren/imobil ) Funcţia ocupată în organizaţie**

zi...../lună......./an................

## Nume și prenume\* Semnătură

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

## ANEXA 2.6

**DECLARAŢIE**

**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii**

1. **Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele şi funcţia

(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

1. **Tipul întreprinderii**

Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

* **Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico- financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără formularul B
* **Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie
* **Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie

1. **Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Exerciţiul financiar de referinţă4 | | |
| **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Important: Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă  categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). | * Nu * Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior) |

Semnătura

(numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.**

Data întocmirii ...........................

Semnătura .................................

3 Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.

4 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

**Formularul B**

CALCULUL

**pentru întreprinderile partenere sau legate**

**Secţiunile care trebuie incluse**, după caz:

* secţiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puţin o întreprindere parteneră (precum şi orice fişe adiţionale);
* secţiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puţin o întreprindere (precum şi orice fişe adiţionale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Perioada de referinţă | | | |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Total active (mii lei/mii €)** |
| 1. Datele1 întreprinderii solicitante sau din situaţiile financiare anuale consolidate  (se vor introduce datele din tabelul B1 din secţiunea B2 **)** |  |  |  |
| 2. Datele cumulate1 în mod  proporţional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secţiunea  A) |  |  |  |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate1 (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul  B2 din secţiunea B) |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

Datele incluse în secţiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

1 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

2 Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariaţi, sunt determinate pe baza situaţiilor financiare anuale şi a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situaţiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situaţiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

**Secţiunea A**

INTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fişa de parteneriat" [câte o fişă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante şi pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fişă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**Date de identificare şi date financiare preliminare**

Tabelul A.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Întreprinderea parteneră – Date de identificare** | | | | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii**  **€)** | **Active totale (mii lei/mii**  **€)** |
| **Numele sau denumirea întreprinderii** | **Adresa sediului social** | **Cod unic de înregistrare** | **Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau**  **echivalent** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |
| Total | | | |  |  |  |

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporţional efectuat pe baza "fişei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secţiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situaţiile financiare anuale consolidate şi din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporţie de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugaţi "fişe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

FIŞA DE PARTENERIAT

1. **Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele şi funcţia

preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent

1. **Date referitoare la întreprinderea legată**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perioada de referinţă** | | | |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi5** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
| **Total** |  |  |  |

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere . Dacă este necesar, se va adăuga „fişa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

1. **Calculul proporţional**
2. Indicaţi exact proporţia deţinută6 de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabileşte legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fişă:

Indicaţi, de asemenea, proporţia deţinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fişă, din capitalul

social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

1. Introduceţi în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporţional obţinut prin aplicarea celui mai mare dintre

procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1. Tabelul de parteneriat –A.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procent** | **Numărul mediu anual de**  **salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Active totale7 (mii lei/mii €)** |
| Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de  la pct. 1. |  |  |  |

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

5 În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

6 Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deţinute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporţia deţinută de fiecare întreprindere legată în aceeaşi întreprindere parteneră

3 Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

**Secţiunea B**

ÎNTREPRINDERI LEGATE

1. **Determinarea situaţiei aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii:**

* Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ţine situaţii financiare anuale consolidate sau este inclusă în situaţiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).
* Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmeşte/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situaţiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situaţiile financiare anuale şi din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare1.

1. **Metode de calcul pentru fiecare caz**

**Cazul 1**: Situaţiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos. Tabelul B1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi2** | **Cifra de afaceri anuală netă**  **(mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
| Total |  |  |  |

Datele introduse în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare | | | |
| **Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)** | **Adresa sediului social** | **Cod unic de inregistrare** | **Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de**  **administraţie, director general sau echivalent** |
| A. |  |  |  |
| B. |  |  |  |
| C. |  |  |  |
| D. |  |  |  |
| E. |  |  |  |

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora şi o "fişă de parteneriat" trebuie adăugate la secţiunea A.

1 Definiţia întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.

2 În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2**: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" şi se vor adăuga datele din situaţiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Întreprinderea numărul:** | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă**  **(mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
| 1. \*) |  |  |  |
| 2. \*) |  |  |  |
| 3. \*) |  |  |  |
| 4. \*) |  |  |  |
| 5. \*) |  |  |  |
| Total |  |  |  |

NOTĂ

Datele rezultate în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Ataşaţi câte o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**FIŞA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secţiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situaţiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele şi funcţia

preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent

**Date referitoare la întreprindere**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perioada de referinţă** | | | |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi1** | **Cifra de afaceri anuală netă**  **(mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
| **Total** |  |  |  |

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secţiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situaţiile financiare anuale şi din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora şi "fişa de parteneriat" trebuie introduse în secţiunea A.

1 În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariaţi, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

## ANEXA 2.7 DECLARAŢIE ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII EFECTULUI STIMULATIV

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de (funcţia

reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..……………………………..............................

(denumirea instituţiei solicitante),

declar pe proprie răspundere că începerea lucrărilor sau activităţilor propuse spre finanţare în cadrul proiectului cu titlul: “............................................................................................. ”, depus la competiţia

……………………… (codul competiției), nu s-a produs înainte de depunerea cererii de finanţare și a documentelor însoțitoare la OI Cercetare.

## Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

**Solicitant (Denumire) (Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată în organizaţie**

**Nume și prenume\***

**Semnătură**

**ANEXA 2.8 DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN DEFINIŢIA ORGANIZAŢIEI DE CERCETARE**

Subsemnatul/ subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de (funcţia

reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al (denumirea instituţiei

solicitante), declar pe proprie răspundere că ***următoarele condiţii sunt îndeplinite simultan***:

**1.** Organizaţia pe care o reprezint este organizaţie de cercetare\*, după cum urmează:

* Instituţie de învăţământ superior\*\*;
* Instituţie cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72..), aşa cum reiese din statut sau din actul juridic de înfiinţare;

## 2.

* Nu există agenţi economici care pot exercita influenţă decisivă asupra organizaţiei de cercetare;
* Există agenţi economici care pot exercita influenţă asupra organizaţiei de cercetare, dar aceştia nu au acces preferenţial la rezultatele generate de aceasta;

## 3.

* Organizaţia desfăşoară exclusiv activităţi non-economice\*\*\*;
* În afara activităţii non-economice principale, organizaţia desfăşoară şi activităţi economice pur auxiliare\*\*\*\*, dar, în bilanţ sau în balanţa cu situaţia analitică, activităţile non-economice, costurile, veniturile şi finanţarea acestora sunt prezentate separat de activităţile economice.

## Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

**Data (Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată în organizaţie**

zi...../lună......./an................

## Nume și prenume\*

**Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

\*) “***Organizaţie de cercetare***” înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice (ca activități auxiliare), finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta

\*\*) Inclusiv **spitalele clinice** cu secții clinice universitare definite in Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările şi completările ulterioare. Secţiile clinice universitare sunt secţiile de spital în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală, învăţământ medical, cercetare ştiinţifică medicală şi de educaţie medicală continuă. Institutele, centrele medicale şi spitalele de specialitate, care au în componenţă o secţie clinică universitară sunt spitale clinice.

\*\*\*) Prin **activităţi non-economice** se inţeleg:

1. activitățile de bază ale organizațiilor de cercetare, în special:
   * activitățile de formare în vederea sporirii și îmbunătățirii calificării resurselor umane;
   * activităţile CD independente în vederea dobândirii unor cunoștințe mai vaste și a unei înțelegeri mai bune, inclusiv proiectele de colaborare în domeniul CD în cadrul cărora organizația de cercetare se angajează în colaborare efectivă;
   * diseminarea la scară largă a rezultatelor cercetării, în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, de exemplu prin predarea acestora, prin baze de date cu acces liber, publicații deschise sau programe informatice gratuite;
2. activitățile de transfer de cunoștințe, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități sau în numele acestora și în cazul în care toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază ale organizației de cercetare. Caracterul non-economic al activităților nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise.

\*\*\*\*) Activitatea economică este **pur auxiliară** atunci când corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20 % din capacitatea anuală globală a entității respective. Inchirierea de echipamente sau de laboratoare către întreprinderi, furnizarea de servicii către întreprinderi sau desfășurarea de activități de cerce tare contractuală **sunt** activităţi economice.

## ANEXA 3

**LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE**

1. BIOECONOMIE
   1. Agro-alimentare
      1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutrițional
      2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese şi tehnologii în sectorul horticol
      3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură şi sericicultură, la provocările secolului XXI
      4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creşterea competitivității acestuia şi a calităţii vieții
      5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale
   2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil
   3. Biotehnologii
      1. Bionanotehnologii
      2. Biotehnologii de mediu
      3. Biotehnologii agro-alimentare
      4. Biotehnologii industriale
      5. Biotehnologii medicale şi farmaceutice
      6. Bioanaliza
   4. Știința medicamentului
      1. Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
      2. Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
      3. Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală şi de transport la țintă şi tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic şi farmacocinetic
      4. Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanţă
      5. Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.
      6. Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

## TEHNOLOGII INFORMATIONALE ŞI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

* 1. Tehnologii informaționale și de comunicații
     1. Analiza, managementul şi securitatea datelor de mari dimensiuni
     2. Internetul viitorului
     3. Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
     4. Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale
  2. Spațiu
     1. Aplicaţii spaţiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
     2. Aplicații spațiale integrate
  3. Securitate
     1. Metode şi tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri şi persoane

o Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fotonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate

* + 1. Evaluarea şi reducerea riscului la dezastre – (modelarea şi simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare şi cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare şi luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării in reţelele europene; dezvoltarea unor soluţii inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale şi economice pentru zonele seismice din România)
    2. Infrastructuri si servicii critice (creşterea rezilienţei si reducerii vulnerabilităţii sistemelor

„Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor şi serviciilor critice; sistemele de intelligence)

OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

## ENERGIE, MEDIU ŞI SCHIMBĂRI CLIMATICE

* 1. Energie
     1. Creşterea eficientei energetice la generare, transport şi distributie şi la consumator
     2. Resurse energetice convenţionale, neconvenţionale şi regenerabile
     3. Tehnologii inovative de stocare a energiei
     4. Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
     5. Instalații energetice de generație nouă
  2. Mediu și schimbări climatice
     1. Utilizarea optimă a resurselor convenționale şi neconvenționale de apă
     2. Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor
  3. Sisteme inteligente

3.3.1 Oraşul inteligent

## ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE

* 1. Echipamente de transport

4.1.1. Noi generații de vehicule şi tehnologii ecologice şi eficiente energetic

* 1. Echipamente pt producerea de bioresurse
     1. Tehnologii, echipamente şi sisteme tehnice pentru producția de bioresurse
  2. Tehnologii de depoluare
     1. Tehnologii de depoluare şi valorificare a deşeurilor
  3. Materiale
     1. Substituția materialelor critice şi creşterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale
     2. Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii
     3. Materiale și tehnologii pentru sănătate
     4. Materiale pentru energie
     5. Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport
     6. Materiale avansate si tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

## SĂNĂTATE

* 1. Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare şi prognostic în oncologie
  2. Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene
  3. Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață şi sănătate publică
  4. Medicină reproductivă, medicină materno-fetala şi perinatală
  5. Cercetarea bolilor neurodegenerative şi neuroinflamatorii
  6. Studierea si metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate şi morbiditate din Romania
  7. Terapie personalizată / de grup şi monitorizare terapeutică
  8. Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie
  9. Evaluarea calităţii şi a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor şi suplimentelor alimentare
  10. Farmacologie şi toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare şi predicție
  11. Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control

## ANEXA 4

**Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din Cererea de Finanţare**

Nota de fundamentare trebuie să conţină:

* Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări şi bunuri din cererea de finanţare depusă);
* Preţurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;
* Oferte de preţ, care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative (minim 2 oferte - se transmit împreună cu nota de fundamentare, scanate, în format electronic).

Datele din nota de fundamentare trebuie să fie corelate cu tabelul de achiziții 7.4 şi tabelul 8.1 din cererea de finanțare.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire cheltuială (conform tabelului 8.1)** | **Număr** | **Preţuri orientative**  **(lei)** | **Fundamentare 2 oferte- se va trece doar numărul de înregistrare oferte la solicitant** | **Justificare privind necesitatea acestor cheltuieli în proiect pentru atingerea obiectivelor** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Data (Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată**

zi...../lună......./an................

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**Nume și prenume\* Semnătura**

## ANEXA 5.4

**MODEL DE PLAN DE AFACERI**

**Denumire întrerpindere.........................................**

**Adresa completa a sediului social.................**

**Cod unic de inregistrare................................**

**Nr inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului.......**

1. **DESCRIEREA ACTIVITATII CURENTE**
   1. **Descrierea activitatii curente**
   2. Scurt istoric al organizatiei
   3. Descrierea activitatii curente (produse/servicii), politica de aprovizionare, clientii;
   4. Experienta anterioara in gestionarea de proiecte cu finanțare publică (fornduri naționale, finduri europene, alte fonduri publice ), daca este cazul
   5. Descrierea activității/rolului întreprinderii în cadrul clusterului de inovare/parcului științific/parcului tehnologic/zonei tehnologice etc din care aceasta face parte (dacă este cazul)

## Descrierea activitatii de CD

* 1. Descrierea activitatilor de CD, evoluţia venituri si cheltuieli din activitatea de CD pe ultimii 2 ani
  2. Descrierea infrastructurii existente de CD (*laboratoare, centre de cercetări, echipamente deținute, brevete, patente)*
  3. Personal propriu8 alocat activitatii de CD (numar, specialitati, calificari, competente, experienta)
  4. Experienţa sau competente în domeniul 9 în care se doreşte realizarea investiţiei

## DESCRIEREA PROIECTULUI

1. **Prezentarea proiectului**

În acest capitol prezentaţi în detaliu etapele de realizare a proiectului, descrierea produsului/tehnologiei/procesului/serviciului obţinut prin implementarea rezultatelor cercetării şi impactul implementării acestuia asupra dezvoltării de noi produse, tehnologii/procese/servicii. Se vor prezenta următoarele:

* 1. Justificarea necesitatii proiectului (oportunitatile sau constrângerile identificate in strânsă legătură cu punctele tari/slabe ale întreprinderii)
  2. Justificarea modalitații în care investiția contribuie la dezvoltarea de noi activităţi şi/sau direcţii de cercetare, precum şi contribuţia lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere ştiinţific şi economic. Modul în care investiția propusă va contribui la obţinerea de rezultate direct aplicabile pe piaţă. Descrierea modului în care proiectul va sprijini/încuraja dezvoltarea de proiecte cu parteneri internaţionali sau cu parteneri din cadrul grupării economice din care întreprinderea face parte, atât pentru activităţi de CDI cât şi pentru dezvoltarea de noi tehnologii/servicii/produse.
  3. Contribuţia investiției CD la cresterea competitivitatii domeniului căruia i se adresează proiectul
  4. Descrierea tehnica a proiectului

***Nota:*** *La acest punct se va prezenta un Memoriu tehnic, inclusiv planse anexate acestui memoriu, in care se vor detalia sectiunile de mai jos (a –d).*

*8 Angajat cu contract de munca*

*9 Unul dintre domeniile de specializare inteligenta sau sanatate in conformitate cu anexa 3*

* + 1. *amplasarea investiţiei*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

* modul in care se realizeaza accesul la cladirea/spatiu unde se vor monta/instala echipamentele;
* cladirea/spațiul unde se vor monta/instala si utiliza utilajele si echipamentele (suprafete, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare, s.a.). Se va preciza dacă este necesară modificarea destinației clădirii/spațiului unde se vor monta/instala utilajele si echipamentele.
  + 1. *utilităţi existente/necesare*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

* echiparea clădirii/spațiului cu utilități existente.
* informații/date cu privire la necesarul de utilități pentru utilajele și echipamentele care vor fi montate/instalate. De asemenea, se vor prezenta, dacă este cazul, modificările/intervențiile și/sau operațiunile necesare conectării utilajelor și echipamentelor la rețelele/instalațiile de utilități (apă, canal, energie electrică, s.a.).
  + 1. *autorizaţii, avize şi acorduri obţinute/necesare*
    2. *soluţia tehnică propusă*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

* Gradul de noutate a utilajelor și a echipamentelor propuse a fi achiziţionate în cadrul proiectului, în context naţional, comparativ cu nivelul internaţional.
* Se vor prezenta detalii cu privire la rolul si functiunea fiecarui utilaj si echipament propus pentru dotarea departamentului CD,
* Se vor prezenta detalii cu privire la rolul si functiunea fiecarui utilaj si echipament propus pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării (investiția inițială pentru inovare)
* In cazul în care obiectivul investiției inițiale pentru inovare este diversificarea activității existente, se vor evidenția activele corporale și necorporale care vor fi reutilizate legate de activitatea care trebuie modernizată și se va calcula amortizarea acestora din ultimul exercițiu financiar (cerința care trebuie îndeplinită este: costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială să depășească cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate, așa cum au fost înregistrate în ultimul exercițiu financiar care precede depunerea cererii de finanțare). Îndeplinirea cerinței legate de costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să rezulte în capitolul 4.D Bugetul proiectului.
* In cazul în care obiectivul investiției inițiale pentru inovare este o schimbare fundamentală în procesul de producție, se vor evidenția activele corporale și necorporale existente care sunt legate de activitatea care trebuie modernizată și se va calcula amortizarea acestora în cursul celor trei exerciții financiare precedente (cerința care trebuie îndeplinită este următoarea: costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea care trebuie modernizată în cursul celor trei exerciții financiare precedente). Îndeplinirea cerinței legate de costurile eligibile pentru activele corporale și necorporale propuse pentru investiția inițială trebuie să rezulte în capitolul 4.D Bugetul proiectului.
* Se vor prezenta planşe de utilaje şi echipamente tehnologice. Se vor cuprinde, în funcție de situația aplicabilă, în principal, planşele principale de tehnologie şi montaj, dimensiuni, detalii montaj, şi anume:
  + planşe de ansamblu;
  + scheme ale fluxului tehnologic;
  + scheme ale instalaţiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicaţii, reţele de combustibil, apă, iluminat şi altele asemenea, precum şi ale instalaţiilor tehnologice;
  + planşe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
  + liste cu utilaje şi echipamente din componenţa planşelor tehnologice, inclusiv fişe cuprinzând parametrii, performanţele şi caracteristicile acestora.

Se va analiza dacă montarea/instalarea utilajelor si echipamentelor nu presupune modificari constructive ale clădirii/spațiului.

* 1. Graficul estimat al proiectului

## Piața proiectului

* 1. Analiza sectorului/industriei in care intrerprinderea își desfășoară activitatea
* Identificarea si descrierea sectorului/industriei in care întreprinderea își desfășoară activitatea cu precizarea mărimii actuale a sectorului/industriei (a se folosi date statistice relevante şi concise care să susţină necesitatea implementării proiectului)
* In cazul unei întreprinderi mari din regiunea București-Ilfov, trebuie prezentată și justificată noua activitate economică pe care o va demara întreprinderea ca urmare a proiectului și a investiției primite
* Descrierea factorilor economici, politici, legislativi, tehnologici, sociali care au o influenta directa asupra dinamicii ramurii
* Tendinţele de evoluţie la nivel naţional/internaţional în acest sector privind nivelul CDI
  1. Analiza pieței țintă
* Identificarea si descrierea pietei țintă (segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează serviciul/produsul rezultat in urma investiției)
* Dimensiunea pieței țintă (marimea pietei țintă si tendintele de evolutie)
* Analiza necesitatilor clientilor existenti si potentiali;
* Analiza mediului concurenţial care va cuprinde:
  + principalii competitori direcţi şi modul de pătrundere al acestora pe piaţă;
  + cota de piaţă si mărimea competitorilor;
  + descrierea produselor/proceselor/serviciilor competitiorilor comparativ cu cele ale întreprinderii;
  + Bariere *de intrare (brevete, mărci private, tehnologii etc.)*
* Avantajele competitive ale întreprinderii (cum se evidenţiază calităţile, beneficiile şi avantajele noilor produse /procese/servicii ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare, faţă de cel al competitorilor)
  1. Strategia de marketing
* Descrieti strategia de marketing pentru promovarea produselor/proceselor/serviciilor ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare şi modalităţile de punere în practică a acesteia ( se vor descrie elmente precum avantaje oferite faţă de competitori, poziţionarea pe piaţă a produsului/ serviciului, caracteristici care îl diferenţiază de competitori, politica de preţ, legătura dintre politica de preţ, caracteristicile produsului/ serviciului şi tendinţele pieţei, promovarea si distributia produsului/serviciului, strategia de vânzări: descrieţi modalitatea în care firma va aborda clienţii (e.g. modalităţi de comunicare), previzionarea vânzărilor etc);
* Riscuri identificate şi măsurile prevăzute pentru diminuarea efectelor în cazul materializării acestor riscuri.

## PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE

* Analiza cerinţelor atât pentru faza de implementare a proiectului cât şi pentru faza de operare, cu descrierea responsabilităţilor şi abilităţilor necesare;
* Identificarea necesarului de personal atât pentru faza de implementare a proiectului cât şi pentru faza de operare; prezentaţi profilul pentru fiecare post nou creat/menținut (după caz)
* Descrierea echipei de management al proiectului (structura în organigrama întreprinderii, rolurile în echipa de implementare, funcţiile, responsabilităţile şi expertiza acestora)
* Descrierea echipei de operare a infrastructurii realizate prin proiect (competențe, experiență in CD etc)
* Prezentaţi nivelul salarial pentru cei implicaţi în activitatea de implementare/operare a rezultatelor proiectului de investiţii
* Recrutarea, selecţia şi integrarea (pentru posturile nou create)

## BUGETUL PROIECTULUI ŞI PLANUL DE FINANŢARE

In calculul bugetului se vor lua în considerare calculele efectuate și prezentate în anexa 5.7 a Ghidului

## PROIECTII FINANCIARE

## Indicatorii proiectului

1. *Evaluarea profitabilităţii financiare a investiţiei şi a capitalului propriu*

Profitabilitatea financiară a investiţiei se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actuale şi a ratei rentabilităţii financiare a investiţiei (VFNA/C şi RRF/C). Aceşti indicatori arată capacitatea veniturilor nete de a acoperi costurile de investiţii, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanţate. Pentru ca un proiect să poată fi considerat eligibil pentru acordarea cofinanţării din Fonduri, VFNA/C trebuie să fie negativ şi RRF/C trebuie să fie aşadar mai mici decât 4% (adică rata de actualizare folosită pentru analiză).

În calculul profitabilităţii financiare a capitalului propriu (VFNA/K, RRF/K), resursele financiare - fără subvenţia UE - investite în proiect se consideră fluxuri de ieşire în loc de costuri de investiţii. Contribuţiile la capital se iau în considerare în momentul în care sunt plătite pentru proiect sau rambursate (în cazul împrumuturilor).

1. *Verificarea sustenabilitatii financiare a proiectului*

## Fluxurile de numerar nete cumulate, generate de afacere in varianta implementarii proiectului, trebuie să fie pozitive pe durata întregii perioade de referinţă luate în considerare.

La determinarea fluxului de numerar net, inclusiv cu proiectul de investiţii, se vor lua in considerare toate costurile (eligibile si ne-eligibile) şi toate sursele de finanţare (atât pentru investiţie cat si pentru operare si funcţionare), inclusiv veniturile generate de proiect.

Analiza și previziunea financiară a investiției cuprinde următoarele seturi de date și analize:

1. Bugetul proiectului și planul investițional
2. Analiza financiară a întreprinderii, în urma finalizării investiției
3. Analiza rentabilității
4. Analiza fluxului de numerar
5. Rentabilitate investițională
6. Sustenabilitatea financiară

O parte din datele solicitate mai jos vor fi introduse în **macheta standard în format foaie de lucru** (worksheet Excel) atașată la modelul planului de afaceri (Analiza și previziunea financiară). Toate valorile se introduc în lei. Datele previzionate se fundamentează în valori reale (în prețuri constante, fără a lua în calcul impactul inflației). Datele se introduc numai în celulele marcate cu gri. Modificarea formulelor de calcul poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 11 ani, incluzând perioada de implementare,

Pe lângă machetă, solicitantul va furniza, în secțiunile de mai jos, informații suplimentare, după cum se specifică.

1. **Bugetul proiectului și planul investițional**
   1. Buget\_cerere finanțare: Se va completa cu valorile din bugetul proiectului, așa cum au fost incluse în formularul cererii de finanțare.
   2. Planul investițional: completați cu planificarea costurilor de investiție pe ani de implementare a proiectului. Indicați sursele de acoperire a costurilor investiționale. În cazul finanțării prin împrumut bancar, se va previziona un grafic de rambursare al acestuia, folosind informații actualizate/ se va completa graficul de rambursare al acestuia, folosind informațiile obținute de la banca finanțatoare.

Pe lângă completarea foilor de lucru menționate mai sus, este necesară detalierea următoarelor aspecte în această secțiune a planului de afaceri:

Fundamentați bugetul proiectului, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, trimitere la o analiza, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget (cel puțin 3 surse verificabile). Anexați orice documente justificative care sunt de natură să fundamenteze bugetul proiectului și costurile de investiție

Justificați valorile estimate ale costurilor de investiție și necesitatea acestora în contextul investiției.

Furnizați detalii în legătură cu planul de finanțare a investiției, respectiv sursele de finanțare a costurilor investiționale

1. **Analiza financiară a întreprinderii în urma realizării investiției**

Următoarele foi de lucru din macheta standard în format .xls fac obiectul analizei financiare a societăţii (indicatorii de rentabilitatea și sustenabilitatea):

* + **Bilant (coloanele B-D) – Tabel I**: Completați cu informații din bilanțul aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali).
  + **Bilant (coloanele E-N) – Tabel I**: Completați cu proiectia bilanțului la nivelul intregii activitati a intreprinderii, fără investiția propusă în cadrul proiectului
  + **Bilant (coloanele B-D) – Tabel II**: Completați cu informații din bilanțul aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali)
  + **Bilant (coloanele E-N) – Tabel II**: Completați cu proiectia bilanțului la nivelul intregii activitati a intreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare si operare a investitiei
  + **ContPP (coloanele B-D) – Tabel I**:Completați cu informatii din Contul de profit și pierdere aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali).
  + **ContPP (coloanele E-N) – Tabel I -** Completați cu informatii din Contul de profit și pierdere previzionat la nivelul intregii activitati a intreprinderii, fără investiția propusă în cadrul proiectului
  + **ContPP (coloanele B-D) – Tabel II**:Completați cu informatii din Contul de profit și pierdere aferent ultimelor trei exercitii financiare incheiate (ultimii 3 ani fiscali).
  + **ContPP (coloanele E-N)** – **Tabel II**: Completați cu informatii din Contul de profit și pierdere previzionat la nivelul intregii activitati a intreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare si operare a investitiei

Pe lângă completarea foilor de lucru menționate mai sus, **este necesară detalierea următoarelor aspecte** în această secțiune a planului de afaceri:

* + Detaliaţi ipotezele care au stat la baza realizării previzionării. Corelaţi informaţiile din această proiecţie financiară cu cele menţionate în restul planului de afaceri.
  + In proiecția veniturilor din exploatare se vor avea in vedere veniturile societății, respectiv rezultatele concrete din operarea sunt acele venituri legate nemijlocit de activitatea firmei conform obiectului sau de activitate, rezultatul din exploatare reflectand rentabilitatea activitatii societatii si indirect, eficienta deciziilor manageriale luate. Completați tabelul de mai jos (model orientativ) în scopul justificării proiecțiilor veniturilor din exploatare. Acestea trebuie să fie corecte, realiste, justificate prin analiza pieței. In ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora preturile/tarifele folosite nu depășesc “capacitatea de plată” a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață.

Completați cu toate tipurile/ categoriile de **venituri** ale societății (după caz):

* Cifra de afaceri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire | AN 1 | | | | | AN 2 | | | | |
| UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 1 (lei) | Valoare estimată, AN 1 (lei) | UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 2 (lei) | Valoare estimată, AN 2 (lei) |
| 701. Venituri din vânzarea produselor finite, produselor agricole şi a activelor biologice de natura stocurilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 702. Venituri din vânzarea semifabricatelor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 703. Venituri din vânzarea produselor reziduale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Produs … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 704. Venituri din servicii prestate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Serviciu 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Serviciu… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 705. Venituri din studii şi cercetări |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Studiu/cercetare 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + Studiu/cercetare .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 706. Venituri din redevențe, locații de gestiune şi chirii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 708. Venituri din activități diverse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 707. Venituri din vânzarea mărfurilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 709. Reduceri comerciale acordate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 766. Venituri din dobânzi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7411. Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denumire | AN 3 | | | | | … AN n | | | | |
| UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN 1 (lei) | Valoare estimată, AN 1 (lei) | UM | Preț unitar (lei) | Cantitate estimată, lunar | Cantitate estimată, AN n (lei) | Valoare estimată, AN n (lei) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Venituri aferente costului producției în curs de execuție Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile aferente costurilor stocurilor de produse, veniturile aferente costurilor serviciilor în curs de execuție
* Venituri din producția de imobilizări. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din producția de imobilizări necorporale, veniturile din producția de imobilizări corporale, veniturile din producția de investiții imobiliare
* Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din reevaluarea imobilizărilor corporale.
* Venituri din producția de investiții imobiliare. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din producția de investiții imobiliare.
* Venituri din subvenții de exploatare. Se vor detalia (dacă este cazul) veniturile din subvenții de exploatare pentru materii prime şi materiale; veniturile din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli externe; veniturile din subvenții de exploatare pentru plata personalului; veniturile din subvenții de exploatare pentru asigurări şi protecție socială; veniturile din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli de exploatare ; veniturile din subvenții de exploatare aferente altor venituri
* Alte venituri din exploatare. Se vor detalia (dacă este cazul) alte venituri din exploatare.

**Proiecția cheltuielilor** societății (întreaga activitate) - completați cu toate tipurile/ categoriile de cheltuieli aferente întregii activității (după caz):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AN 1 | | | | | |
| Denumire cheltuială | Costuri | UM/  Consum/  Cantitate | Pret unitar  lei | Valoare medie lunara | Valoare medie anuala |
| Cheltuieli cu materiile prime si cu materiale consumabile | Materii prime:  ....  ..... |  |  |  |  |
| Materiale consumabile  ….  …. |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe) | Materialele de natura obiectelor de inventar  ……. |  |  |  |  |
| Materialele nestocate  …. |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind activele biologice de natura stocurilor |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind ambalajele  ……….. |  |  |  |  |
| Energie electrică |  |  |  |  |
| Gaz |  |  |  |  |
| Apă |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind mărfurile | …….. |  |  |  |  |
| Reduceri comerciale primite | ……. |  |  |  |  |
|  | …….. |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli de exploatare | Cheltuieli cu întreținerea şi reparațiile |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune şi chiriile |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu primele de asigurare |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu studiile şi cercetările |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu pregătirea personalului |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu colaboratorii |  |  |  |  |
| Cheltuieli privind comisioanele şi onorariile |  |  |  |  |
| Cheltuieli de protocol, reclamă şi publicitate |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu transportul de bunuri şi personal |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu deplasări, detaşări şi transferări |  |  |  |  |
| Cheltuieli poştale şi taxe de telecomunicații |  |  |  |  |
| Cheltuieli cu serviciile bancare şi asimilate |  |  |  |  |
| Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli cu personalul | | | | | | | | |
| Personalul societății | AN 1 | | | | AN 2 | | | |
| Nr. | Salariu net/lună | Salariu brut/lună | Cheltuieli cu asigurările și protecția socială | Nr. | Salariu net/lună | Salariu brut/lună | Cheltuieli cu asigurările și protecția socială |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personalul societății | AN 3 | | | | AN N | | | |
| Nr. | Salariu net/lună | Salariu brut/lună | Cheltuieli cu asigurările și protecția socială | Nr. | Salariu net/lună | Salariu brut/lună | Cheltuieli cu asigurările și protecția socială |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Împrumuturi şi datorii asimilate | AN 1 | AN2 | AN3 | AN N |
| Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate la imprumut - cofinantare la proiect | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rate la alte credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financ. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rambursari de credite pe termen scurt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cheltuielile privind dobanzile | 0 | 0 | 0 | 0 |
| La imprumut - cofinantare la proiect | 0 | 0 | 0 | 0 |
| La alte credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare | 0 | 0 | 0 | 0 |
| La credite pe termen scurt | 0 | 0 | 0 | 0 |

* Subventiile nu se inregistreaza direct in conturile de capital si rezerve. Subventiile se inregistreaza ca subventii pentru investitii și se recunosc în bilanț ca venit amânat. Venitul amânat se înregistrează în contul de profit și pierdere pe măsura înregistrării cheltuielilor cu amortizarea sau la casarea ori cedarea activelor.
* În categoria subvenţiilor se cuprind subvenţiile aferente activelor şi subvenţiile aferente veniturilor. Subvenţiile aferente activelor reprezintă subvenţii pentru acordarea cărora principala condiţie este ca entitatea beneficiară să cumpere, să construiască sau să achiziţioneze active imobilizate. Subvenţiile aferente veniturilor cuprind toate subvenţiile, altele decât cele pentru active.
* Subvenţiile pentru active, inclusiv subvenţiile nemonetare la valoarea justă, se înregistrează în contabilitate ca subvenţii pentru investiţii şi se recunosc în bilanţ ca venit amânat (contul 475 "Subvenţii pentru investiţii"). Venitul amânat se înregistrează ca venit curent în contul de profit şi pierdere pe măsura înregistrării cheltuielilor cu amortizarea sau la casarea ori cedarea activelor.
* Pentru asigurarea corelării cheltuielilor finanţate din subvenţii cu veniturile aferente se procedează astfel:
  + din punctul de vedere al contului de profit şi pierdere:
    - în cursul fiecărei luni se evidenţiază cheltuielile după natura lor;
    - la sfârşitul lunii se evidenţiază la venituri subvenţiile corespunzătoare cheltuielilor efectuate;
  + din punctul de vedere al bilanţului:
    - creanţa din subvenţii se recunoaşte în corespondenţă cu veniturile din subvenţii, dacă au fost efectuate cheltuielile suportate din aceste subvenţii, sau pe seama veniturilor amânate, dacă aceste cheltuieli nu au fost efectuate încă;
    - periodic, odată cu cererea de rambursare a contravalorii cheltuielilor suportate sau pe baza altor documente prin care se stabilesc şi se aprobă sumele cuvenite, se procedează la regularizarea sumelor înregistrate drept creanţă din subvenţii.
* Subvenţiile se recunosc, pe o bază sistematică, drept venituri ale perioadelor corespunzătoare cheltuielilor aferente pe care aceste subvenţii urmează să le compenseze. În cazul în care într-o perioadă se încasează subvenţii aferente unor cheltuieli care nu au fost încă efectuate, subvenţiile primite nu reprezintă venituri ale acelei perioade curente.

Subvenţiile acordate pentru acoperirea anumitor cheltuieli sunt recunoscute la venituri în aceeaşi perioadă ca şi cheltuiala aferentă. În mod similar, subvenţiile legate de activele amortizabile sunt recunoscute, de regulă, în contul de profit şi pierdere pe parcursul perioadelor şi în proporţia în care amortizarea acelor active este recunoscută

1. **Analiza renabilității**
   * **Analiza rentabilității**: Completarea datelor se face în mod automat, în baza informațiilor introduse în foile de lucru anterioare. Scopul analizei este de calcula și interpreta ratele de rentabilitate.
2. **Analiza fluxlui de numerar**

Se va completa foaia de lucru **Analiza fluxului de numerar** din machetă, astfel:

* + - Fără adoptarea proiectului de investiție (Tabel 1) - completați cu veniturile si cheltuielile rezultate din activitățile curente ale societății
    - Cu adoptarea proiectului de investiție (Tabel 2) - completați cu veniturile si cheltuielile rezultate din activitatea curentă împreuna cu activitatea investiției. Perioada de implementare a investiției poate fi de maximum 1 an. Pe perioada de implementare a investiției se poate presupune că veniturile și costurile sunt egale cu varianta ”fără proiect” (dacă proiectul nu generează venituri si cheltuieli suplimentare in aceasta perioada).

1. **Rentabilitatea investiției**

Se va completa foaia de lucru **Rentabilitatea investiției** din macheta cu activele achizitionate prin proiect, valoarea de inventar și durata de viață.

1. **Sustenabilitatea financiară**

Se va completa foaia de lucru **Sustenabilitatea financiară** din macheta, reprezentând proiectia fluxului de numerar la nivelul intregii activitati a intreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare si operare a investitiei

## Anexa 5.7

**Bugetul proiectului**

NOTĂ: In cazul unui parteneriat, se calculează pentru solicitant și fiecare partener devizul cheltuielilor pe activități și la sfârșit se adună într-un tabel final, cu aceeași structură

## Deviz întreprindere

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea cheltuielii** | **Valoare cheltuială (lei)** | **Valoare eligibilă (lei)** | **Valoare neeligibilă (lei)** | **Intensitate a intervenției**  **publice (%)** | **Valoarea asistenței financiare**  **nerambursabile (lei)** | **Contribuție eligibilă întreprindere (lei)** |
| **0** | **1=2+3** | **2=5+6** | **3** | **4** | **5=2\*4** | **6=2-5** |
| **Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitate ...** | | | | | | |
| Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale  și de deplasare) |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei utilizări**\*** |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuielile aferente  serviciilor de cercetare, |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru  activitățile. din proiect\*\* |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) cumpărate sau obținute cu licență din surse externe |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestor clădiri şi spaţii pentru activitatea …. din proiect |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziţia de substanţe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile şi alte produse similare necesare desfăşurării  activităţilor … din proiect |  |  |  |  |  |  |
| **Activități de inovare (pentru IMM-uri)** | | | | | | |
| Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active  necorporale |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru detașarea  de personal cu înaltă calificare |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de  consultanță în domeniul inovării |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de  sprijinire a inovării |  |  |  |  |  |  |
| **Inovare de proces și organizațională (pentru IMM-uri)** | | | | | | |
| Cheltuieli de personal  (salarii și deplasare) |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziţia de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura şi pe  durata utilizării acestora în cadrul proiectului |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziţia de active fixe necorporale  (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli pentru achiziţia de servicii de cercetare din  surse externe |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de amortizare  pentru clădiri şi spaţii |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziţia de materiale, consumabile şi alte produse similare suportate direct ca urmare a  activității de inovare de proces și organizațională |  |  |  |  |  |  |
| **Introducerea în producţie a rezultatelor cercetării** | | | | | | |
| Cheltuielile pentru achiziția de active corporale de tip instalații, utilaje,  echipamente |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuielile pentru achiziția de active necorporale  (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare) |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | | | | | | |
| Cheltuieli de regie (indirecte) – (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de pana la 25 % din totalul costurilor directe eligibile, fără a lua în considerare costurile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare și exceptând costurile directe  eligibile pentru achiziția de servicii) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli eligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli integral neeligibile** | | | | | | |
| TVA deductibil |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru  management de proiect |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru informare  și publicitate |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru audit final |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli neeligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli** |  |  |  |  |  |  |

**ATENTIE**: În cazul în care solicitantul întreprindere formează un parteneriat pentru realizarea proiectului, întreprinderea și organizația/ organizațiile de cercetare parteneră(e) încheie un acord de parteneriat pentru colaborare efectivă în cercetare-dezvoltare.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de finanțare pentru activități de cercetare-dezvoltare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei acestor activități, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

## Deviz Organizație de cercetare

NOTĂ: pentru fiecare organizație de cercetare se face un deviz de cheltuieli pe activități

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea cheltuielii** | **Valoare cheltuială (lei)** | **Valoare eligibilă (lei)** | **Valoare neeligibilă (lei)** | **Intensitate a intervenției publice**  **(%)** | **Valoarea asistenței financiare nerambursabile**  **(lei)** | **Contribuție eligibilă întreprindere (lei)** |
| **0** | **1=2+3** | **2=5** | **3** | **4** | **5=2** | **6** |
| **Activități de dezvoltare experimentală** | | | | | | |
| Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt angajați pentru proiect (cheltuieli salariale  și de deplasare) |  |  |  | - |  | - |
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata activităților de dezvoltare experimentală\* |  |  |  | - |  | - |
| Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare)  cumpărate sau obținute cu licență din surse externe |  |  |  | - |  | - |
| Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestor clădiri şi spaţii pentru activitatea …. din  proiect |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alte cheltuieli de exploatare pentru achiziția materialelor,consumabilelor și a altor produse similare |  |  |  | - |  | - |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | | | | | | |
| Cheltuieli de regie (indirecte) – (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de pana la 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii) |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli eligibile** |  |  |  | **-** |  | **-** |
| TVA deductibilă |  |  |  | **-** |  | **-** |
| Cheltuieli pentru audit |  |  |  | **-** |  | **-** |
| ... |  |  |  | **-** |  | **-** |
| **Total cheltuieli neeligibile** |  |  |  | **-** |  | **-** |
| **Total cheltuieli** |  |  |  | **-** |  | **-** |

NOTĂ :

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în acordul de parteneriat,

sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei activităților CD de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) In cazul proiectelor în parteneriat, cheltuielile pentru servicii de CD, de consultanță și servicii echivalente pentru activitățile de CD nu sunt eligibile pentru organizația de cercetare

Anexa 6

## ACORD DE PARTENERIAT PENTRU COLABORARE EFECTIVĂ

**în dezvoltare experimentală între întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare (Model)**

**Tip proiect: Proiect tehnologic inovativ**

**Părțile:**

**Întreprinderea** *(denumirea întreprinderii***).**......................., Cod de înregistrare fiscală

...................................., Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J………, cu sediul în……………… Str. ................Nr............, Județul................, cod poștal ,

Tel......................,Fax .........., având cont deschis la ,

reprezentată prin .......................... în funcția de ........................... identificat prin B.I / C.I /

PASS Seria .......... Nr. .................... CNP în calitate de coordonator al proiectului

< titlul > .........................................., pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentala în colaborare efectivă, din cadrul competitiei….POC……,AP1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Actiunea 1.2.1, Tip de proiect – Proiect tehnologic inovativ, denumit în continuare **Lider de parteneriat**

și

**Organizația de cercetare 1** (*denumirea institutiei de cercetare*), cu sediul în

................................................................, telefon/fax .............................................., inregistrat

la XXX cu Nr. ............................................, cod fiscal ..................................., având cont

deschis la ……………………………………………………, reprezentată prin

……………........................................, având funcţia de ..............................................., în

calitate de colaborator pentru realizarea activităților dezvoltare experimentala în colaborare efectivă, denumită în continuare Partener 1,

și

**Organizația de cercetare 2** (*denumirea institutiei de cercetare*), cu sediul în

................................................................, telefon/fax .............................................., inregistrat

la XXX cu Nr. ............................................, cod fiscal ..................................., având cont

deschis la …………………………………………………………………………, reprezentată prin ……………........................................, având funcţia de ..............................................., în

calitate de colaborator pentru realizarea activităților dezvoltare experimentala în colaborare efectivă, denumită în continuare Partener 2

au convenit încheierea prezentului Acord de parteneriat, numit în continuare Acord, care intră în vigoare, în cazul în care proiectul **<titlul >** .. este aprobat pentru finanțare și contractat în cadrul competitiei **< cod competiție >**.. din POC, AP1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Actiunea 1.2.1, Tip de proiect – Proiect tehnologic inovativ.

***Se vor completa datele de identificare pentru Organizația de cercetare 2 dacă este cazul.***

***În cuprinsul acordului Întreprinderea și Organizația de cercetare 1, Organizația de cercetare 2 vor fi denumiți membri al parteneriatului.***

1. **OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 1** Obiectul acestui Acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului <*titlul>*, care este depus în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Axa Prioritară „*CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”*, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS și denumire*) , pentru realizarea activităților de dezvoltare experimentală în colaborare efectivă.

**Art. 2** Activitățile de dezvoltare experimentală sunt desfășurate prin colaborare efectivă de întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare, în sensul că părțile respective urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestor activități, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora.

**Art. 3** Părțile se angajează să implementeze Acordul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul acord și cu respectarea legislației naționale și comunitare.

## DURATA ACORDULUI

**Art. 4** (1) Acordul intră în vigoare după data semnării lui de către ultima parte.

(2) După aprobarea proiectului <titlul> pentru finanțare de către AM POC/ Organismul Intermediar pentru Cercetare (OI) și semnarea contractului de finanțare, acordul devine anexă la contractul de finanțare corespunzător și parte integrantă a acestui contract.

**Art. 5 (1)** Durata acordului este de ...................luni și reprezintă intervalul de timp în care trebuie să se finalizeze toate activitățile care fac obiectul prezentului acord.

(2) Durata de implementare a acordului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile Secțiunii IX - Modificări și completări la acord.

**Art. 6** Acordul își încetează valabilitatea odată cu contractul de finanțare pentru proiectul

<titlul> .

## VALOAREA ACORDULUI

**Art. 7** Valoarea totală a acordului este de **lei**, din care:

1. valoare totală eligibilă în sumă de **lei**
2. valoare neeligibilă în sumă de **lei**

conform datelor din tabel.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Parteneri | Valoarea totală  (1 = 2 + 6) | Valoarea totală eligibilă  (2 =3+4) | Valoarea totală eligibilă neram- bursabilă  (3) | Valoarea co- finanţării eligibile a întreprinderii  ( 4 ) ( 5 ) | | Valoarea ne- eligibilă inclusiv TVA neeligibilă  (6) |
|  | (lei) | (lei) | (lei) | (lei) | (%) | (lei) |
| Întreprindere |  |  |  |  |  |  |
| Organizația de cercetare 1 |  |  |  |  |  |  |
| Organizația de cercetare 2 |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |

**Art. 8** Asistența financiară nerambursabilă din prezentul acord nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

**Art. 9** În cazul în care, valoarea totală a acordului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul acord, diferența rezultată față de asistența financiară nerambursabilă menționată la art.7 este suportată în întregime de parteneri, corespunzător activităților și bugetului fiecărei părți.

## CHELTUIELI ELIGIBILE

**Art. 10** Cheltuielile aferente activităților din prezentul acord sunt considerate eligibile dacă sunt cuprinse în Cererea de Finanțare depusă de întreprindere și sunt în conformitate cu:

* 1. Legislația națională și europeană aplicabilă
  2. Ghidul Solicitantului

**Art. 11** Valoarea activităților prestate de organizația/ organizațiile de cercetare trebuie să reprezinte cel puțin 10% din valoarea eligibilă a acordului și cel mult 30% din valoarea eligibilă a proiectului <*titlul>*

## RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

**Art. 12** Transferul fondurilor se va efectua de către Autoritatea de management în următoarele conturi deschise pe numele Organizației de Cercetare / organizațiilor de cercetare, în conformitate cu un calendar stabilit pe obiective/activități realizate/rezultate și în corelare cu prevederile devizului din anexa 1 la prezentul acord:

Cont pentru cerere de prefinanțare

1. titular 1 (denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

1. titular 2… (denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

Cont pentru cerere de plată

1. titular 1 (denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

1. titular 2… (denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

Cont pentru cerere de rambursare

1. titular 1 (denumirea organizației de cercetare 1);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

1. titular 2… (denumirea organizației de cercetare 2);

- cont număr: …..………………………………………………..............................................

* trezoreria / banca (denumire, inclusiv filiala si adresa);

- cod IBAN............................................................. (cod fiscal) ……………............................

**Art. 13** În vederea întocmirii cererii de rambursare de către Întreprindere, Organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare transmit(e) întreprinderii următoarele documente:

1. Procesul verbal de avizare internă pentru activitățile desfășurate, în conformitate cu devizul din Anexa 1 (1 exemplar);
2. Procesul verbal de recepție a rezultatelor organizației de cercetare, aprobat de întreprindere (1 exemplar);
3. Documente de raportare aferente activităților efectuate: raportul științific și raportul echipei de implementare, documentele privind achizițiile, raportul de audit intern (dacă este cazul) etc. (1 exemplar);
4. Documente justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate:
   * Copii care să conţină menţiunea „conform cu originalul”, semnătura (cu ştampila) reprezentantului legal al organizației, după următoarele documente: facturi cu mențiunea „conform cu originalul”, semnătura (cu ştampila) reprezentantului legal, inscripționate cu „ Finanțat în cadrul POC, Axa Prioritară „Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”, Prioritatea de investiții ........., codul SMIS2014+ și numărul contractului de finanțare”, ordine de plată/dispoziții de plată externe, extrase de cont, dispoziții de plată, registre de casă, alte documente justificative: note contabile, fişe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidenţa contabilă a proiectului, balanţe analitice de verificare aferente cererii de rambursare în cauză, alte documente justificative (în câte 1 exemplar);
   * Pentru procedura de achiziții: copie conform cu originalul a dosarului achiziției (1 exemplar). În funcţie de tipul de beneficiari se aplică prevederile Legii 98/2016 sau prevederile OM 1284/2016
   * Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NRCD, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune (1 exemplar);
   * Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, fișa mijlocului fix, pentru fiecare mijloc fix (1 exemplar);
   * Pentru prestări servicii: copii certificate a proceselor verbale de recepție a serviciilor achiziționate, copii certificate ale devizelor financiare ale serviciilor achiziționate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, alte documente justificative (în câte 1 exemplar);
   * Pentru cheltuieli de personal: foi de prezentă, state de plată, ordine de deplasare, deconturi aferente deplasărilor interne/ externe, cheltuieli de transport (bilete transport, bon fiscal combustibil), diurnă, cazare, alte documente suport (în câte 1 exemplar).
5. Orice alte documente solicitate de Întreprindere.

**Art. 14** În vederea rambursării cheltuielilor efectuate, Întreprinderea depune cererile de rambursare, însoțite de următoarele documente:

1. Procesul verbal de avizare internă pentru activitățile efectuate (al întreprinderii, al organizației de cercetare și comun pentru activitatea desfășurată)
2. Procesul verbal de recepție a rezultatelor (al întreprinderii aprobat de organizația de cercetare, al organizației aprobat de întreprindere și comun pentru activitatea desfășurată);
3. Documente de raportare aferente activităților efectuate: raportul de progres, însoțit de rapoartele științifice și raportele echipei de implementare, rapoartele de audit intern (dacă este cazul) etc.
4. Documente justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate de fiecare parte:

* documentele aferente cheltuielilor efectuate de organizația/ organizațiile de cercetare, conform art.13
* dovada plății cofinanțării de către întreprindere.
* documentele justificative aferente cheltuielilor întreprinderii, conform contractului de finanțare.

1. Orice alte documente prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

**Art.15** În vederea întocmirii cererii de prefinanțare/ plată și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată și a rambursării cheltuielilor efectuate, Organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare are/au obligația de a transmite Întreprinderii documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

## DREPTURILE ȘI OBLGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 16 (1)** Partenerul 1 și Partenerul 2 acordă prin prezentul acord un mandat de reprezentare Întreprinderii, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM și OI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii acestuia față de AM/ OI, pentru orice aspect legat de implementarea proiectului și derularea contractului de finanțare

1. Membrii Parteneriatului au ca obligație comună să realizeze prevederile prezentului acord, cu respectarea conținutului Ghidului Solicitantului, cererii de finanțare aprobate și a prevederilor legale naționale și europene incidente.
2. Părțile își vor asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa lor pe parcursul implementării acordului.
3. Membrii Parteneriatului au obligația de a înregistra în contabilitate finanțarea primită.
4. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul acordului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI.

## DREPTURILE ÎNTREPRINDERII

**Art.17** Întreprinderea are dreptul să solicite organizației/ organizațiilor de cercetare furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect ( activitățile de dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă), în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

rambursare și a altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

## OBLIGAŢIILE ÎNTREPRINDERII

**Art. 18** Întreprinderea are următoarele obligații:

1. Întreprinderea are responsabilitatea să asigure managementul și implementarea acordului în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă, asigurând comunicarea eficientă și operativă cu organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare.
2. Întreprinderea reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile acestui acord.
3. Întreprinderea va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
4. Întreprinderea are obligația să presteze activități proprii de dezvoltare experimentală conform condițiilor agreate între părți prin prezentul acord conform anexei 1.
5. Întreprinderea asigură suportul administrativ și logistic necesar executării activităților de dezvoltare experimentală executate în colaborare cu organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare.
6. Întreprinderea asigură cofinanțarea pentru realizarea activităților proprii conform anexei 1 la prezentul acord.
7. Întreprinderea întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul acordului.
8. In elaborarea cererilor de prefinanțare, plată și rambursare, se vor lua in considerare si cheltuielile organizației/ organizațiilor de cercetare, evidențiindu-se atât cheltuielile proprii, cât și cheltuielile partenerului/ partenerilor.
9. Este responsabilă cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată către AM/OI conform prevederilor contractului de finanțare și ale legislației aplicabile
10. Întreprinderea depune cererea de prefinanțare/ plată/ rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Întreprinderii / Organizației decercetare/ Organizațiilor de cercetare care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acestui acord, parte integrantă a contractului de finanțare.
11. Întreprinderea restituie integral/ parțial cheltuielile rambursate în situația înlocuirii uneia dintre organizațiile de cercetare.
12. Intreprinderea ia toate măsurile pentru respectarea prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor

europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

## DREPTURILE ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE/ ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE

**Art. 19** Organizația de cercetare parteneră / organizațiile de cercetare partenere are/ au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

## OBLIGAŢIILE ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE/ ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE

**Art. 20** Organizația de cercetare parteneră / organizațiile de cercetare partenere are/ au următoarele obligații:

1. Să presteze activitățile proprii de dezvoltare experimentala conform condițiilor agreate între părți în prezentul acord, conform Anexei 1.
2. Să asigure comunicarea eficientă și operativă cu întreprinderea, inclusiv a problemelor tehnice și financiare.
3. Să asigure suportul administrativ și logistic necesar realizării activităților de dezvoltare experimentală executate în colaborare cu întreprinderea.
4. Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul acordului, folosind conturi analitice distincte pentru proiect.
5. Să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
6. Să transmită întreprinderii documentele indicate la art.13 și art.15 necesare elaborării cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/ plată.
7. În scopul monitorizării ajutoarelor de stat, organizația de cercetare/ organizațiile de cercetare trebuie să păstreze toate documentele justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul acordului și să permită pe toată durata sa, respectiv pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, dar nu mai devreme de data închiderii oficiale a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima, în decurs de

10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Organismului Intermediar, ai Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, și ai oricăror altor entități abilitate pentru controlul acestora.

1. Să furnizeze orice informație de natură tehnică sau financiară legată de proiect, solicitată de către AM/OI, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
2. Să respecte prevederile legale referitoare la achizițiile publice și/sau la achizițiile efectuate de entități private în cadrul proiectelor cofinanțate din fonduri europene, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă.
3. Să informeze Întreprinderea despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării prezentului acord, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca întreprinderea să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
4. Să transmită Întreprinderii, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia, în cazul în care Organizația de cercetare se găsește în situația în care, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării acordului, precum și pentru asigurarea durabilității, constituie garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul achiziției din fondurile puse la dispoziție de către Întreprindere în baza prezentului acord.
5. Să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Întreprinderea va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Organizația de Cercetare, ca urmare a executării prezentului acord, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acesteia.
6. Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.
7. Este/ sunt responsabilă(e) pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său/lor.
8. Să ia toate măsurile pentru respectarea prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

## PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

**Art. 21** (1) În vederea realizării contractului, Părțile vor identifica, încadra și stabili drepturile asupra tipurilor de proprietate intelectuală:

1. pre-existente prezentului contract, în cadrul echipelor sau entităților partenere;
2. rezultate din activitatea aferentă acordului și care face parte din obiectivele acestuia;
3. rezultate din activitatea aferentă acordului și care nu fac parte din obiectivele acestuia.
4. În cadrul și pentru realizarea acordului, fiecare partener are acces și are dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturile de proprietate intelectuală prevăzute în aliniatul precedent litera b), create de celălalt partener, precum și proprietatea intelectuală prevăzută în aliniatul precedent litera a), necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală din aliniatul precedent litera b), creată de celălalt partener, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
5. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din activitățile de dezvoltare experimentala din acord și care fac parte din obiectivele acordului se pot stabili între parteneri în modul următor10:
   1. rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizației de cercetare este alocat în totalitate entității respective sau
   2. orice DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între parteneri într-un mod care reflectă în mod adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau
   3. organizația de cercetare primește o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderii participante sau pentru DPI la care întreprinderii participante i se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderii participante la costurile activităților organizației de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă. Compensația primită este considerată ca fiind echivalentă cu prețul pieței dacă aceasta permite organizației de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, ceea ce este cazul când este îndeplinită una dintre următoarele condiții:
      1. valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă, transparentă și nediscriminatorie; sau
      2. evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau
      3. organizația de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau
      4. în cazurile în care acordul prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește DPI generate de organizația de cercetare, atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

## VIII CONFIDENȚIALITATEA

**Art. 22** Partenerii se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu acordul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens. Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea obiectivelor acordului și a utilizării Instrumentelor Structurale. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord.

Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

10 In acord se va stabili o singură variantă din cele prezentate la acest punct

## MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI LA ACORD

**Art. 23** Modificările și/sau completările la prezentul acord se vor face cu acordul celor 2 sau 3 parteneri cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană.

**Art. 24** Orice completare și/sau modificare a acordului se face justificat în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și acordul inițial.

**Art. 25** Întreprinderea trebuie să informeze OI despre orice situaţie care poate determina întârzierea executării acordului în termen de 5 zile calendaristice de la data luării la cunoştinţă despre aceasta. Întreprinderea poate cere prelungirea duratei acordului cu cel puţin 20 zile înainte de sfârşitul acesteia.

**Art. 26** În cazul schimbării sediului social, contului de trezorerie/Banca comercială, înlocuirea reprezentantului legal, a persoanei de contact, a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Părțile se notifică una pe cealaltă, iar Întreprinderea informează Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data operării modificării.

## CORESPONDENȚA

**Art. 27** Întreaga corespondență legată de prezentul acord se va face la următoarele adrese:

*pentru Întreprindere:*

*Numele şi prenumele, funcţia/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail. pentru Organizația de cercetare 1:*

*Numele şi prenumele, funcţia/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail. pentru Organizația de cercetare 2:*

*Numele şi prenumele, funcţia/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.*

**Art. 28** Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii, și se pot transmite și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## SUSPENDAREA ŞI REZILIEREA ACORDULUI

**Art. 29** (1) Întreprinderea reziliază acordul, fără îndeplinirea altor formalități, dacă unul dintre Parteneri este în lichidare voluntară, se află în stare de insolvență sau de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2) Întreprinderea poate decide rezilierea prezentului acord fără îndeplinirea altor formalități, și în următoarele cazuri:

1. În situația în care oricare din Organizațiile de Cercetare nu a început executarea acordului într-un termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a acestuia, în cazul în care Întreprinderea și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
2. În situația în care, ulterior încheierii prezentului acord, se constată că Organizația de cercetare nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate la data semnării acordului;
3. Dacă se constată faptul că prezentul acord face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași costuri.
4. În cazul realizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către Partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai parteneriatului către AM/OI

**Art. 30** Părțile pot rezilia acordul din proprie inițiativă, numai din motive obiective, printr- o notificare scrisă cu confirmare de primire, numai după acordarea unui preaviz după cum urmează:

* 1. de o săptămână calendaristică de la primirea de către cealaltă parte a preavizului, dacă durata acordului este mai mică de două luni;
  2. de două săptămâni calendaristice, dacă durata acordului este mai mică de patru luni;
  3. de șase săptămâni calendaristice, dacă durata acordului este de cel puțin patru luni

**Art. 31** (1) Întreprinderea notifică OI rezilierea acordului, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la recuperarea integrală sau parțială, după caz, a sumelor rambursate în condițiile contractului de finanțare pentru care s-a încheiat prezentul acord.

1. Din momentul rezilierii acordului (de comun acord sau prin notificarea unei părți de către cealaltă), fiecare parte are obligația de a întreprinde imediat toate măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârziere, în vederea reducerii la minim a cheltuielilor.
2. În măsura în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile privind luarea măsurilor necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, cealaltă parte este îndreptățită să ceară daune interese constând în prejudiciul suferit.

## FORŢA MAJORĂ

**Art. 32** Prin forţă majoră se înţelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil şi imposibil de înlăturat independent de voinţa părţilor intervenit după data semnării acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a acordului şi care exonerează de răspundere partea care o invocă.

**Art. 33** Pot constitui cauze de forţă majoră evenimente cum ar fi: calamităţile naturale (cutremure, inundaţii, alunecări de teren), război, revoluţie, embargo etc.

**Art. 34** Partea care invoca Forţa Majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi cazul de forţa majora, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariţiei şi de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice prin prezentarea certificatului constatator de forţa majora eliberat de autoritatea competenta conform legislaţiei în vigoare, după caz. Partea care invoca Forţa Majoră are obligaţia de a comunica data încetării cazului de forţa majora, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.

**Art. 35** Părţile au obligaţia de a lua orice măsuri care le stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor acţiunii forţei majore.

**Art. 36** Dacă partea care invocă forţa majoră nu procedează la notificarea începerii şi încetării cazului de forţă majoră, în condiţiile şi termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin lipsa de notificare.

**Art. 37** Executarea acordului va fi suspendată de la data apariţiei cazului de forţă majoră pe perioada de acţiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părţilor.

**Art. 38** În cazul în care forţa majoră şi/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului acord pe o perioada mai mare de 3 (trei) luni, părţile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a acordului.

## LEGEA APLICABILĂ

**Art. 39** Prevederile prezentului acord vor fi interpretate, înţelese şi aplicate în conformitate cu prevederile contractului de finanţare încheiat de întreprindere cu finanţatorul şi legislaţia naţională şi/sau cea europeană în vigoare.

**Art. 40** Acordul este guvernat de legea română.

## XIV DISPOZIȚII FINALE

**Art. 41** Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

**Art. 42** Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

**Art. 43** Prezentul acord s-a încheiat în 4 (patru)/ 5 (cinci) exemplare cu valoare de original, în limba română, din care 2 (două) exemplare pentru Întreprindere, 1(un) exemplar pentru Organizația de cercetare 1, 1(un) exemplar pentru Organizația de cercetare 2 și 1 (un) exemplar pentru OI.

## .XV. ANEXE SI DOCUMENTE ÎNSOŢITOARE

**Art. 44** Următorul document este anexat la prezentul acord şi face parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

* Anexa 1 - Activități de dezvoltare experimentală realizate de întreprindere în colaborare efectivă cu organizația de cercetare / organizațiile de cercetare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Întreprindere:** | **Organizația de cercetare 1** | **Organizația de cercetare 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **De acord** | **De acord** | **De acord** |
| **La .....................**  **Data.………………** | **La .....................**  **Data.………………** | **La .....................**  **Data.………………** |
| **Director General,**  *Nume, prenume*  **Responsabil de proiect,**  *Nume, prenume*  **Director economic/Contabil Şef,**  *Nume, prenume*  **Consilier juridic,**  *Nume, prenume* | **Rector/Director General,**  *Nume, prenume*  **Responsabil de proiect,**  *Nume, prenume*  **Director economic/Contabil Şef,**  *Nume, prenume*  **Consilier juridic,**  *Nume, prenume* | **Rector/Director General,**  *Nume, prenume*  **Responsabil de proiect,**  *Nume, prenume*  **Director economic/Contabil Şef,**  *Nume, prenume*  **Consilier juridic,**  *Nume, prenume* |

## Anexa 1 la Acord

**Activități de dezvoltare experimentală realizate de întreprindere în colaborare efectivă cu organizația de cercetare / organizațiile de cercetare**

1. **Descrierea realizării acordului**

Se vor enumera obiectivele acordului, activitățile ce urmează a se desfășura pentru atingerea obiectivelor și rezultatele pe fiecare activitate.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectivul** | **Activități** | **Rezultat(e)** | **Interval desfășurare activitate** |
| **Activități de dezvoltare experimentală** | | | | |
| 1 |  | Subactivitatea 1 |  |  |
| 2 |  | Subactivitatea 2 |  |  |
|  |  | ... |  |  |
| n |  | Subactivitatea n |  |  |

## Descrierea activităților pe fiecare entitate (întreprindere și organizația/ organizațiile de cercetare)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tip activitate eligibilă** | **Descrierea activității** | **Rezultat(e)** | **Durata (nr.luni)** | **Executant (întreprinderea** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **sau organizația/ organizațiile de cercetare)** |
| **Activități de dezvoltare experimentală** | | | | | |
| 1 | Subactivitatea 1 |  |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |  |
| n | Subactivitatea n |  |  |  |  |

1. **Devizul acordului**
   1. **Deviz Întreprindere**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea cheltuielii** | **Valoare cheltuială (lei)** | **Valoare eligibilă (lei)** | **Valoare neeligibilă (lei)** | **Intensitate a intervenției publice**  **(%)** | **Valoarea asistenței financiare nerambursabile**  **(lei)** | **Contribuție eligibilă întreprindere (lei)** |
| **0** | **1=2+3** | **2=5+6** | **3** | **4** | **5=2\*4** | **6=2-5** |
| **Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitatea ...** | | | | | | |
| Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de  deplasare) |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în  măsura și pe durata acestei utilizări\* |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete,  drepturi de utilizare |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestora pentru activităţile de dezvoltare  experimentală |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru achiziția  materialelor,consumabilelor și a altor produse similare |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | | | | | | |
| Cheltuieli de regie\*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli eligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli integral neeligibile** | | | | | | |
| TVA deductibilă |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de management |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de informare și  publicitate pentru proiect |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru audit final |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli neeligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli (eligibile și neeligibile)** |  |  |  |  |  |  |

**NOTĂ:**

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiectul de cercetare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului de cercetare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) Cheltuieli de regie (indirecte) sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de pana la 25% din costurile directe eligibile **,** exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii (se exceptează și costurile eligibile pentru investiții inițiale pentru inovare).

Devizul de cheltuieli se alcătuiește pentru fiecare categorie de activitate (activitate de dezvoltare experimentală și subactivitățile corespunzătoare acesteia.

## Deviz organizație de cercetare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea cheltuielii** | **Valoare cheltuială (lei)** | **Valoare eligibilă (lei)** | **Valoare neeligibilă (lei)** | **Intensitate a intervenției**  **publice (%)** | **Valoarea asistenței financiare**  **nerambursabile (lei)** | **Contribuție eligibilă întreprindere (lei)** |
| **0** | **1=2+3** | **2=5+6** | **3** | **4** | **5=2\*4** | **6=2-5** |
| **Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitate ...** | | | | | | |
| Cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale  și de deplasare) |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura și pe durata acestei  utilizări\* |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuielile pentru achiziția de active fixe necorporale:  cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestora pentru activităţile de dezvoltare  experimentală |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cheltuieli pentru achiziția materialelor,consumabilelor  și a altor produse similare |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | | | | | | |
| Cheltuieli de regie\*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli eligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Cheltuieli integral neeligibile** | | | | | | |
| TVA deductibil |  |  |  |  |  |  |
| Cheltuieli pentru audit |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli neeligibile** |  |  |  |  |  |  |
| **Total cheltuieli** |  |  |  |  |  |  |

**NOTĂ**:

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în cadrul acordului, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei acordului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

\*\*) Cheltuielile de regie (indirecte) sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de pana la 25% din totalul costurilor directe eligibile ale organizației de cercetare în cadrul acordului, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.

## Echipa care implementează acordul

* 1. **Întreprindere**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume și prenume** | **Poziția în proiect** | **Zile/om alocate** | **Responsabilități** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume și prenume** | **Poziția în proiect** | **Zile/om alocate** | **Responsabilități** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume și prenume** | **Poziția în proiect** | **Zile/om alocate** | **Responsabilități** |
|  |  |  |  |  |

1. **Lista activelor corporale de achiziționat\***
   1. **Intreprindere**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

**Notă: \*)** *Părţile trebuie să agreeze la cine vor rămîne echipamentele după finalizarea proiectului.*

## Lista activelor necorporale de achiziționat

* 1. **Întreprindere**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

* 1. **Organizația de cercetare 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire** | **Nr. buc.** | **Caracteristici tehnice** |
|  |  |  |  |

1. Enumerați toate entitățile juridice la care dețineți calitățile respective și menționați datele acestora de identificare (CUI/CIF, adresă sediu social) [↑](#footnote-ref-1)